**MINISTERUL EDUCAŢIEI,CULTURII și CERCETĂII al REPUBLICII MOLDOVA**

**CONSILIUL RAIONAL HÂNCEȘTI**

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT HÂNCEȘTI**

 **Aprobat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PLAN MANAGERIAL**

**Anul de studii 2017-2018**

**Hâncești, 2017**

***VIZIUNE***

 **Direcția Învățământ Hâncești** este o instituţie care asigură garanţia unui sistem educaţional de calitate şi o dimensiune europeană a actului educaţional.

**MISIUNE**

 **Direcția Învățământ Hâncești** asigură activităţi de îndrumare, coordonare şi control la cele mai înalte standarde profesionale pentru instituţiile de educaţie în scopul:

* *creșterii calității seviciilor educaționale;*
* *îmbunătățirii și eficientizării sistemului educațional;*
* *racordării acestuia la sistemele educaționale europene.*

**VALORI**

*Calitate Creativitate*

*Competență Integritate*

*Corectitudine Respect*

*Cinste Perseverență*

**Notă informativă**

**privind sistemul educaţional din raionul Hînceşti**

***I. DATE GENERALE***

Raionul Hînceşti a stabilit, în contextul dezvoltării învăţămîntului ca element al sistemului social, mai multe priorităţi.

Ajustarea sistemului la schimbările survenite, în primul rînd, de evoluţia demografică şi migraţională a prevăzut acţiuni de redimensionare a reţelei instituţionale. (Anul curent de studii contingentul **de elevi** îl constituie **10 663** elevi, care învaţă în **47 de instituţii**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Instituţia conform limbii de instruire*** | ***Instituţii******Preşcolare/centru comunitar*** | ***Şcoli primare*** | ***Şc.pr.-grădiniţe*** | ***Gm-gr*** | ***Gim******nazii*** | ***Licee*** | ***Total:******Instituţii/******elevi*** |
| *Nr. total instituţii* | 44 | 1 | 3 | 5 | 31 | 7 |  91  |
| Nr. instituţii cu instruirea  |  |  |  |  |  |  |  |
| * l.română
 | 41 | 1 | 3 | 4 | 31 | 4 | 84 |
| * l.rusă
 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 4 |
| * mixte
 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| ***Contingent de copii în instituţii:*** |  |
| preşcolare | 4619 |  | 107 |  |  |  | 4033 |
| preuniversitare | 10690 |  | 97 |  | 5636 | 6598 | 12647 |
| cl. I-IV | 4368 | 252 | 97 |  | 2416 | 2000 | 4829 |
| cl. V-IX | 5602 |  |  |  | 3220 | 3135 | 6355 |
| cl. X-XII | 693 |  |  |  |  | 1461 | 1461 |
| TOTAL: | 44/4619 | 1/252 | 3/204 | 5/623 | 31/5854 | 7/3972 | 91/15524 |

* Statistic, în ultimii 4 ani, contingentul de elevi cu vîrste de la 7 – 16 ani s-a redus cu circa 1848 de copii .
* Numărul mediu de elevi per şcoală în raion a fost în anul precedent de studii de 226.8, fiind mult mai mic decît capacitatea de proiect de circa 2,5 ori.
* În condiţiile date, CR şi DÎ au recurs la modificarea statutului a 6 instituţii: în 3 localităţi s-au înfiinţat şcoli primare-grădiniţe, 3 licee au devenit gimnazii şi deschiderea a 4 şcoli de circumscripţie. Reţeaua de şcoli este evident supradimensionată, dar oricum s-a ales calea păstrării în localităţi a învăţămîntului primar, fapt pe care îl considerăm benefic la faza iniţială de implementare a reformei.
* Starea clădirilor şcolare din care au fost arondate clasele de gimnaziu nu oferea deplină siguranţă, protecţie şi sănătate elevilor, nemaivorbind de asigurarea didactică a procesului în raport cu standardele unui învăţămînt de calitate.



**Probleme:**

* Spaţiilor libere ale clădirilor şcolare nu li se poate redefini destinaţia întru asigurarea unei durabilităţi.

**Informaţie despre alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2016(mii lei la 01.08.2016)**

**Informaţie generală:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***UM*** | ***Total*** | ***Licee*** | ***Gimnazii*** | ***Gimnazii-grădiniţă*** | ***Şcoli primare-grădiniţă*** |
| Şcoli,inclusiv: | buc  | **47** | 7 | 31 | 5 | 4(1ȘP, 3 ȘPG) |
| Şcoli mici | buc | **6** |   | 2 | 2 | 2 ȘPG |
| Elevi ponderaţi | nr. | **9841** | 3751 | 5274 | 555 | 261 |
| Instituţii executori secundari de buget | buc | **47** | 7 | 31 | 5 | 4(1ȘP, 3 ȘPG) |
| Instituţii executori terţiari de buget | buc | **0** |   |   |   |   |
| Deficit bugetar | mii lei | **0** |   |   |   |   |

***Informaţie despre alocarea mijloacelor financiare pentru anul 2016 (mii lei la 01.08.2016)***

|  |  |
| --- | --- |
| Anul financiar (buget precizat, corelat) | 2016 |
| Buget conform formulei | ***111734,5*** |
| Mijloace componenta raională | ***11447,9*** |
| Mijloace fondul educației incluzive | ***2514*** |
| Deficitul bugetar acoperit din componenta raională | ***0*** |
| Buget transferat în afară formulei | ***6086,9*** |

 **Școli cu deficit de buget:0**

**II. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAŢIONAL.**

***Admiterea în licee, 2016-2017***

**Profil real** : înmatriculaţi 98 ( cu limba de instruire română) din 100 locuri disponibile;

**Profil umanist**: înmatriculaţi 120( rom) din 120 locuri disponibile;

13 ( rus) din 25 locuri disponibile.

**Nota medie de admitere** la profilul real – 7,51 ( rom);

 la profilul umanist - 7,08( rom); 7,54 (rus).

**Probleme:**

* Cadrul legal privind admiterea este interpretat greşit şi, ca rezultat, şi implementat cu abateri.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Картинки по запросу drapel moldova**Învățământul liceal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perioada de referință** | ***Total clase X-XII*** | ***Total clase*** | ***Total elevi X-XII*** | ***Total elevi*** |
|
| ***Real*** | ***Umanist*** | ***Sport*** | ***Arte*** | ***Teologic*** | ***Alt profil*** | ***Real*** | ***Umanist*** | ***Sport***  | ***Arte*** | ***Teologic*** | ***Alt profil*** |  |
| **2015-2016** | **12** | **24** | **0** | **0** | **0** | **0** | **36** | **222** | **564** | **0** | **0** | **0** | **0** | **786** |
| **2016-2017** | **12** | **19** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **241** | **452** | **0** | **0** | **0** | **0** | **693** |

* **Rezultatele examenelor de bacalaureat** sunt un indicator al eficienței procesului educațional realizat de licee pe parcursul a trei ani de studii prin aplicarea și respectarea cadrului normativ, asigurării condițiilor optime de funcționare și gestionării eficiente a mijloacelor alocate.
* Cele 2 sesiuni - de bază și suplimentară - s-au desfățurat regulamentar în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de BAC.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Instituţia*** | ***Mediul rezidenţial******R (rural)******U (urban)*** | ***Nr.total candidaţi*** | ***Din ei pe profiluri*** | ***Au promovat*** | ***% promo-vării*** | ***% calităţii*** | ***Nota medie*** |
| **R** | **U** | **R** | **U** |
| ***LT”M.Eminescu”*** | U | 78 | 28 | 50 | 27 | 50 | 98.71 | 36.57 | 6.89 |
| ***LT”M. Lomonosov”*** | U | 14 |  | 14 |  | 12 | 85.71 | 25.36 | 6.39 |
| ***LT”Şt.Holban” Cărpineni*** | R | 43 | 16 | 27 | 14 | 25 | 90.69 | 26.57 | 6.94 |
| ***LT Lăpuşna*** | R | 37 | 0 | 37 | 0 | 35 | 94.59 | 20.87 | 6.36 |
| ***LT”M.Sadoveanu”*** | U | 67 | 21 | 46 | 19 | 45 | 95.52 | 34.03 | 7.05 |
| **TOTAL** | **239** | **65** | **174** | **60** | **167** | **93.04** | **28.68** | **6.72** |

* Analiza datelor indică **creșterea promovabilităţii** la nivel raional de la **86.35% în anul trecut** la **93.04% în anul acesta**, adică cu **6,69 %**. Instituţiia cu cea mai joasă promovabilitate rămâne a fi LT”M.Lomonosov”,anul acesta incluzându-se şi LT ”Șt.Holban”. Profilul Real indică un grad mai redus de atingere a standardelor de treaptă( 93% comparativ cu profilul umanist 96%.
* Procentul **calității 28,68%** (trecută în notele de ”8”,”9” și ”10”) este mai mare față de anul trecut cu **13%**, dar nu avem instituții cu 100% promovabilitate față de anul precedent 2-LT”M.Eminescu”Hâncești și LT”Șt.Holban” Cărpineni.
* Calitatea rezultatelor (trecută în notele de „8”, „9” şi „10”) este minimă, lipsind total în 6 instituţii şi reprezentînd 4,53% total raion. Din perspectiva dezagregării pe urban vs rural situaţia este mai favorabilă în instituţiile urbane - procentul promovării este de 93.31,1, pe cînd în cel rural e de – 92,64%.
* Şi indicatorul care se referă la calitate de asemenea este mai înalt în mediul urban- 31.65% în comparaţie cu 23,72% în instituţiile rurale.
* Analizând situaţia din perspectiva nr. de elevi, clase din instituţie şi rezultatele finale ale elevilor, se constată că instituţia care au obţinut deschiderea clasei cu titlul de excepţie (cîte o singură clasă la treaptă, cu media de completare a claselor sub normă) LT ”M.Lomonosov” a înregistrat şi cele mai joase medii, cel mai mic procent de promovabilitate.
* Disciplinele cu cele mai înalte rezultate sunt cele din categoria celor la solicitare: chimia, biologia, informatica, fizica- 100% promovare.
* Din disciplinele obligatorii: Limba şi literatura română (naţ.) - 100% profil real, Limba și lit.rom.(alol)-100% şi Limba franceză și limba engleză (real) - 100% .
* Cel mai jos nivel de promovare s-a înregistrat la Matematică în clasa bilingvă (disciplină de profil) cu 90.48%.
* Nota medie la disciplinele de examene indică mari diferenţe în plan pozitiv faţă de cele din anii precedenți fiind mai mare la toate disciplinele de studii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Instituţia liceală*** | ***Mediul Urban/ rural*** | ***Limba instruire*** | ***Rezultatele sesiunii BAC 2017*** |
| ***Rom/ rus/mixt*** | ***Total candidaţi*** | ***Candidaţi promovaţi*** | ***Candidaţi respinşi*** | ***Rata de promovare*** | ***Media examen*** | ***Media pe anii de liceu*** | ***Diferenţa dintre medii*** | ***nr.candidaţi din sesiunea precedentă*** |
|
| ***LT,,M.Sadoveanu,,*** | U | rom | 67 | 64 | 3 | 95,52 | 7,03 | 7,49 | 0,46 | 2 |
| ***LT,,M.Eminescu,,*** | U | rom | 78 | 77 | 1 | 98,7 | 6,87 | 7,47 | 0,6 | 2 |
| ***LT,M.Lomonosov,,*** | U | rus | 14 | 12 | 2 | 85,8 | 6,16 | 7,14 | 0,98 | 0 |
| ***LT Lăpuşna*** | R | rom | 37 | 35 | 2 | 97,9 | 6,28 | 7,32 | 1,04 | 0 |
| ***LT,,Şt.Holban,,*** | R | rom | 43 | 39 | 4 | 92 | 6,9 | 8,19 | 1,29 | 2 |
| ***LT,,Dm.Cantemir,,*** | R | mixt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***LT,,Universum,,*** | R | mixt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Interpretarea datelor***

* Rezultatele sesiunii din anul acesta ,ca de altfel și în anii anteriori,demonsrează o discrepanță între media anilor de liceu cu cea de la evaluarea finală.Cea mai mare discrepanță se atestă în LT ”Șt.Holban” **1,29,** iar cea mai mică – în LT”M.Sadoveanu” **0,46 .**Analiză separată pe disciplinele școlare pe care urmează s-o realizeze fiecare instituție trebuie să contribuie la evitarea situațiilor similare pentru viitor.
* De asemenea, se vor menţine şi diversifica activităţile din domeniile *Calitatea învăţării, Rezultatele cadrelor didactice etc.* Centrul Metodic, Catedrele raionale şi instituţionale de specialitate vor urmări formarea cadrelor din perspectiva asigurării atingerii finalităţilor la treaptă de fiecare elev, orientării corecte a elevilor pentru parcurgerea propriului traseu.
* Un indicator specific de analiză și sinteză a procesului de evaluare realizat pe parcursul anului de studii este *discrepanța între nota medie anuală și nota medie la examen* al elevului. Spre exemplu, vom compara media anuală din fiecare instituție cu media anuală la examen de absolvire. Discrepanța majoră vorbește despre incorectitudine în evaluarea elevului pe parcursul anului școlar, totodată, camuflarea unui lapsus informațional și lipsa de atitudine pedagogică în soluționarea problemei:
* Cadrele manageriale vor elabora şi implementa Programe destinate asigurării şi creşterii calităţii învăţării, reducerii ratei de pierdere şcolară şi nepromovare.
* ***Organizarea alimentației***

|  |
| --- |
| Картинки по запросу drapel moldovaКартинки по запросу drapel moldova***a) Instituții de învățământ primar, gimnazial, liceal și special*** |
| ***Anul*** | ***Buget planificat*** | ***Buget aprobat*** | ***Buget executat*** | ***Total elevi alimentaţi din surse bugetare*** | ***din ei elevi cu CES alimentaţi*** | ***Media alocației per elev, per zi*** | ***Suma alocaţiei extrabugetare*** | ***Total elevi alimentaţidin surse extrabugetare*** | ***Media alocației per elev, per zi*** |
|
|
|
| **2015** | **5810,4 mii** | **5810,4 mii** | **5207,9 mii** | **6276** | **330** | **6,80** | **0,00** | **0** | **0,00** |
| **2016** | **5777,2 mii** | **5777,2 mii** | **5922,5 mii** | **5741** | **229** | **7,00** | **0,00** | **0** | **0,00** |
| **2017** | **6103,5 mii** | **8020,9 mii** | **3106,9mii** | **5271** | **456** | **7,80** | **0,00** | **0** | **0,00** |

***Informație privind executarea bugetului la articolul alimentației pe anul 2016 de către unele instituții***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Executarea bugetului în proporție de 100%*** | ***Executarea bugetului în proporție de 90-98%*** | ***Instituții cu un % redus de executare a bugetului*** |
| **Licee**1.LT "M. Sadoveanu"- **99**2.LT "A. Donici"- **100****Gimnazii**1.GM Bălceana- **100**2.GM Bozieni- **100**3.GM Bujor- **100**4.GM " A. Bunduchi"- **99,6**5.GM Căţeleni**- 99,1**6.GM "D.Crețu” (nr. 2)- **100**7.GM nr. 3 (Topor) – **100**8.GM Fundul-Galbenei- **100**9.GM Logăneşti- **99,1**Картинки по запросу drapel moldova10.G MMingir- **100**  11.GM Negrea- **100**12.GM”C.Tănase”- **100**13.GM Oneşti- **100**14.GM Paşcani- **99,4**15.GM Pogăneşti- **100****Complexe educationale**1. GMGr"K. Evteeva"- **100**  2. GMGr"V.Movileanu"-**100** **Școli primare/grădinițe**1.ŞPG Sărata-Mereşeni- **100**2.ŞPG Şipoteni**- 100** | **Licee**1.LT "M. Lomonosov" **95,2**2.LT "Şt. Holban" **90,3**3.LT "D. Cantemir" **95,6**4.GM"Cezar Radu" **98,5****Gimnazii**1.GM Bobeica **97,1**2.GM Dancu **95,7**3.GM Mereşeni **91,4**4.GM Mireşti **98,4**5.GM Obileni **89,6**6.GM Voinescu **92**   | **Licee-****Gimnazii**1.GM "M. Viteazul" **51,6**2.GM " A.Plămădeală" **61,1**  3.GM Tălăieşti **63,7****Școli primare/grădinițe**ŞPG Fîrlădeni **61,2** |

***Informaţie privind executarea bugetului la articolul alimentației, 6 luni 2017***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Cu 70-80%*** | ***Cu 60-69%*** | ***% redus*** |
| **Licee****Gimnazii**1.GM Paşcani **76,3****Școli primare/grădinițe**1.ŞPG Fîrlădeni- **80,4** | **Licee**1.LT "M. Lomonosov"- **63,3**2.LT "D. Cantemir"- **63,0****Gimnazii**1.GM. Bobeica- **69,0**2.GM. "A. Bunduchi" **59,7**3.GM”C.Tănase” **67**4.GM " A.Plămădeală" **62,3****Complexe educationale**1.GM Mereşeni/Grădinița Sărăta Mereșeni- **62,5** | **Licee**1.LT "M. Eminescu" - **35,5****Gimnazii**1.GM. Bujor- **37,9**2.GM. Căţeleni- **39,3****Complexe educationale**1.GM. Grădiniță Cotul Morii **32,4****Școli primare/grădinițe**1.ŞPG Horjeşti- **37,3** |

***Prelucrarea datelor***

 21 de instituții sau 44,68% au însușit suma prevăzută procesului de alimentare a copiilor, altele 10 au fost aproape de însușire definitivă.În același timp,4 instituții au însușit doar jumătate de buget;este un indiciu care demonstrează iresponsabilitatea managerului ,care nu a asigurat pregătirea eficientă a instituției către noul an de studii, dar nici nu a urmărit pe parcursul anului modul de însușire a surselor bugetare.Este foarte important că majoritatea actorilor educaționali invocă motivul sumei mici acordată zilnic pentru alimentarea copiilor,dar cum ne explicăm această insuficientă însușire acei care au ramas cu sume nevalorificate.

***EFECTIVUL DE PERSONAL DIN SISTEMUL EDUCAȚIONAL RAIONAL***

**Indicatorul de bază:** toate disciplinele școlare sunt predate de către specialiști, care prestează servicii educaționale de calitate

***Indicatorul se utilizează pentru a evidenţia nivelul de ocupare al cadrelor didactice din sistem şi este foarte important pentru analiza potențialului didactic, raportat la serviciile prestate***

|  |
| --- |
| ***a) Total cadre didactice care activează în instituțiile de învățământ primar și secundar (ciclul I și II)*** |
| ***Personal*** | ***Totalpersonaldidactic*** | ***din ei manageri*** |
| **Total cadre didactice/manageriale (angajați de bază), din ele:** | **828** | **47** |
|  **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare doctorale** |  |  |
|  **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat** | **38** | **4** |
|  **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare**  | **492** | **35** |
| **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licenţă** | **156** | **8** |
| **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare nepedagogice**  | **5** |  |
| **Cadre didactice cu studii superioare incomplete** | **14** |  |
| **Cadre didactice cu studii medii de specialitate** | **104** |  |
| **Cadre didactice cu studii medii de specialitate nepedagogice** | **11** |  |
| **Nespecialiști** | **8** |  |
| **Cadrele didactice/manageriale cu grad didactic/managerial superior**  | **4** |  |
| **Cadre didactice/manageriale cu grad didactic/managerial întâi**  | **57** | **10** |
| **Cadre didactice/manageriale cu grad didactic/managerial doi**  | **378** | **31** |
| **Cadre didactice/manageriale fără grad didactic/managerial** | **389** | **6** |
| **Numărul de cadre didactice, treapta primară** | **182** | **8** |
| **Numărul de cadre didactice, treapta gimnazială și liceală** | **585** | **39** |
| **Cadre didactice de sprijin** | **51** |  |
| **Psiholog** | **10** |  |
| Картинки по запросу drapel moldovaКартинки по запросу drapel moldova**Logoped** |  |  |
| **Psihopedagog** |  |  |
| **Cadre didactice angajate prin cumul** | **147** |  |
| **Cadre didactice cu șarja didactică completă** | **561** | **2** |
| **Cadre didactice cu șarja didactică incompletă** | **64** |  |
| **Cadre didactice cu suprasarcină didactică** | **203** | **46** |
| **Tineri specialiști** | **31** |  |
| **Cadre didactice cu 1-2 ani până la pensie** | **126** | **3** |
| **Pensionari** | **241** | **4** |
| **Deficit de cadre** | **67** |  |
| **Cadre didactice cu domiciliul în altă localitate** |  |  |

|  |
| --- |
| ***b) Total cadre didactice care activează în instituțiile de educație timpurie*** |
| ***Personal*** | ***Totalpersonaldidactic*** | ***din ei manageri*** |
| **Total cadre didactice/manageriale (angajați de bază), din ele:** | **274** | **44** |
| **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare doctorale** |  |  |
| **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat** | **5** | **1** |
| **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare**  | **110** | **15** |
| **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licenţă** | **42** | **8** |
| **Cadre didactice/manageriale cu studii superioare nepedagogice**  | **10** | **1** |
| **Cadre didactice cu studii superioare incomplete** | **8** | **2** |
| **Cadre didactice cu studii medii de specialitate** | **60** | **15** |
| **Cadre didactice cu studii medii de specialitate nepedagogice** | **16** | **2** |
| **Nespecialiști** | **23** |  |
| **Cadrele didactice/manageriale cu grad didactic/managerial superior**  |  |  |
| **Cadre didactice/manageriale cu grad didactic/managerial întâi**  |  |  |
| **Cadre didactice/manageriale cu grad didactic/managerial doi**  | **50** | **25** |
| **Cadre didactice/manageriale fără grad didactic/managerial** | **224** | **19** |
| **Metodist** | **7** |  |
| Картинки по запросу drapel moldova**Conducător de cerc** |  |  |
| **Cadre didactice de sprijin** | **3** |  |
| **Psiholog** |  |  |
| **Logoped** |  |  |
| **Psihopedagog** |  |  |
| **Cadre didactice angajate prin cumul** | **14** |  |
| **Tineri specialiști** | **5** |  |
| **Cadre didactice cu 1-2 ani până la pensie** | **10** | **4** |
| **Pensionari** | **34** | **6** |
| **Deficit de cadre** | **31** |  |
| **Cadre didactice cu domiciliul în altă localitate** |  |  |

**Interpretarea datelor:** **Treapta preșcolară**

 În sistemul educațional raional sunt antrenate 274 cadre didactice,dintre care 110 sau 40% cu studii superioare.Totodată ,cadrele ce posedă grade didactice la treapta timpurie constituie 18%. % cadrelor didactice de vârstă pensionară antrenate în procesul de predare este de 12%.Raionul rămâne a fi unul cu cel mai mare deficit de cadre în țară. Constatăm că cadrele didactice și manageriale din instituțiile preșcolare mai puțin sunt interesate de perfecționarea și dezvoltarea profesională. Din numărul total de pedagogi 14,23 % sunt nespecialiști. Tinerii specialiști anevoios se încadrează în sistem(doar 5 sunt antrenați) , iar peste 1-2 ani din sistemul educațional se pot retrage datorită vârstei pensionare 34 pedagogi/12,40% , constatăm o problemă stringentă, ce solicită implicare la nivel de raion, dar și la nivel republican, pentru motivarea funcției didactice de educator al instituției preșcolare.

 Constatăm reticență și în aplicarea condițiilor pentru atestarea la grad didactic . În anul curent de studii li s-a conferit gradul didacti Doi la 5 educători, altora 10 li s-a confirmat gradul.

***VI.1. Analiza personalului didactic la nivelul învățământului primar, secundar general (nivelul I și II)***

 La aceste trepte de școlaritate sunt antrenate 828 cadre didactice,dintre care 492 sau 59,42% sunt cu studii superioare. Totodată, 53% dintre cadrele ce predau la treptele primară, gimnazială și liceală posedă grade didactice. Rămâne destul de înalt % cadrelor didactice de vârstă pensionară antrenate în procesul de predare: în învățământul primar, gimnazial și liceal - 241 (29%). Cu dificultate se încadrează în sistem tinerii specialiști -31 în învățământul secundar. Raionul rămâne a fi unul cu cel mai mare deficit de cadre în țară.

 Scăderea numărului de angajați antrenați în sistemul educațional, în mare parte, este cauzată și de reorganizările produse în sistem, deși mai persistă fluctuația cadrelor didactice.

 *Lipsa totală a personalului cu atribuții orientate spre implementarea politicilor de educație incluzivă (psiholog, logoped, cadre didactice de sprijin) nu creează un punct de pornire în procesul de incluziune școlară, or aceste activități pot avea rezultate mai eficiente, dacă sunt evidențiate și tratate la timp.*



***Domeniul Educaţie incluzivă***

***Implementarea curriculumului pentru elevii cu CES***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Perioada de referință*** | ***Nr. total de elevi cu CES*** | ***din ei studiază în bază de PEI*** | ***din ei studiază în baza curriculumui general (la toate disciplinele)*** | ***din ei studiază în baza curriculumului modificat (cel puțin la o disciplină)*** |
|
|
| ***treapta primară*** | ***treapta gimnazială*** | ***treapta liceală*** | ***treapta primară*** | ***treapta gimnazială*** | ***treapta liceală*** | ***treapta primară*** | ***treapta gimnazială*** | ***treapta liceală*** | ***treapta primară*** | ***treapta gimnazială*** |
| **2015-2016** | **128** | **423** | **2** | **117** | **391** | **0** | **11** | **32** | **2** | **117** | **391** |
| **2016-2017** | **132** | **347** | **0** | **113** | **277** | **0** | **19** | **70** | **0** | **113** | **277** |

Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 523 din 11.07.2011, Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 vizează accesul tuturor copiilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale, la educația de calitate. Astfel, în anul se studii încheiat, în învățământul primar și secundar general (ciclul I și II) numărul copiilor cu CES a constituit 479 ,ceea ce ar însemna că în raionul nostru în mediu studiază circa 5,15 elevi cu CES, moment remarcat și în raportul Inspectoratului Școlar Național. În comparație cu anul trecut de studii, se constată o creștere a numărului elevilor cu CES în treapta primară și o scădere cu câteva puncte procentuale în învățământul gimnazial și liceal. În funcție de forma de incluziune, copii și elevii cu CES studiază în bază de PEI. Ponderea cea mai mare a elevilor cu CES ce studiază în bază de PEI se înregistrează în treapta gimnazială, precum și în baza curriculumului modificat, înregistrându-se descreștere cu 29%.

**III.5. Repartizarea copiilor după grupurile de risc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Grupul de risc*** | ***Total*** | ***din ei*** | **%** |
| ***cl. I-IV*** | ***cl. V-IX*** | ***cl. X-XII*** |
| **Elevi cu comportament deviant aflați la evidență** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0.001%** |
| **Elevi orfani** | **55** | **10** | **43** | **2** | **0.005%** |
| **Elevi semiorfani** | **59** | **23** | **28** | **8** | **0.005%** |
| **Elevi cu tutelă** | **319** | **115** | **182** | **22** | **0.029%** |
| **Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)** | **2593** | **1152** | **1388** | **53** | **0.24%** |
| **Elevi din familii incomplete** | **1477** | **509** | **874** | **94** | **0.13%** |
| **Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste** Картинки по запросу drapel moldova**hotare** | **379** | **135** | **210** | **34** | **0.03%** |
| **Elevi la care un părinte este plecat peste hotare** | **2295** | **853** | **1281** | **161** | **0.21%** |
| **Elevi din familii social-vulnerabile** | **1444** | **578** | **856** | **10** | **0.13%** |

 Acest aspect îngrijorează prin numărul în creștere a copiilor rămași fără îngrijire părintească sau în grija unui singur părinte, drept consecință a migrației masive a populației, dar și a problemelor sociale. Instituțiile educaționale din raion pun prioritar intensificarea măsurilor de sprijin prin consiliere, asigurarea alimentației gratuite a copiilor din familiile social-vulnerabile, organizarea activităților de caritate.

***Şcolarizare şi abandon şcolar în instituţiile de învăţămînt din raion***

 La finele semestrului anului școlar 2016-2017 nr. copiilor de 7-16 ani a fost de de 9970:

* din ei s-au înregistrat **4 elevi care au abandonat** şcoala sau **0,04% din numărul total;**

**Probleme:**

* Instrucţiunea cu privire la şcolarizare învechită.
* Slaba conlucrare a APL, asistent social, poliţist de sector în asigurarea evidenţei şi şcolarizării copiilor din teritoriu.
* Curricula şcolară nu este atractivă pentru majoritatea elevilor.

***Rezultate şcolare, anul de studii 2016 – 2017***

* Din 10690 elevi la finele anului școlar au fost înregistrați **110 elevi ce constituie 1,02%.** Deci reuşita la finele anului este de 99,10%. La învăţămîntul primar din 4 420 **nu reuşesc 14 elevi**;
* **La învăţămîntul gimnazial din 5591 nu reuşesc 74 elevi .**
* **La învăţămîntul liceal din 6672 nu reuşesc 22 de elevi.**

**Nota medie la discipline 7.38**

 Se menţine media la limba şi literatura română – **7,11** şi la ed. plastică.

 Creştere foarte mică la istorie, l. franceză, l. şi lit. rusă (şc. alol.).

**Concluzii:**

* Reuşita şcolară rămîne a fi un indice pe cît de important, pe atît de controversat, mai ales din incapacitatea de a elabora, aplica instrumente perfecte de evaluare.
* Cadrele manageriale, didactice nu au reuşit să asigure o realizare calitativă a procesului de învăţare – predare – evaluare.

**Rezultatele sesiunii de examen, anul de studii 2016 – 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Treapta/******nr. elevi*** | ***Nr. elevilor promovaţi/ %*** | ***Instituţiile*** ***(nr. /%) cu grad maximum promovare*** | ***Instituţiile*** ***(nr. /%)******cu cel mai jos grad******de promovare*** | ***Concluzii*** |
| ***Gimnaziu***  - **1069de elevi** | **1047/97,94** | 28 instituţii/ 65.11%- au obţinut 100% promovabilitate | 4 instituţii/9.09% - au admis peste 13% de nepromovare |  Datele sunt o dovadă a unor mari lacune existente în sistemul învăţămîntului obligatoriu: * Potenţialul fizic şi uman (cadrele) necorespunzător
* Curricula necesită revizuire.
 |
| ***Licee*- 239 de candidaţi** | **239/93.04** | 4 instituţii/80%- au obţinut mai mult de 90% de promovabilitate | O singură instituție a obținut 85.71 % promovabilitate | * Randamentul redus al activităţii educaţionale în treapta liceală;
* Completarea claselor după indiciul nr. nu al calităţii, menţinerea claselor de liceu cu orişice preţ;
* Nr. mare de discipline din trunchiul invariabil;
* Caracterul teoritizat excesiv al multor discipline.
 |

***Activitatea cu copii dotați***

***Indicator de performanță: sporirea numărului locurilor premiante la etapa republicană până la 15 locuri***

1. **Faza locală**
* Au prezentat oferta de participare la concursurile școalre toate instituțiile de învățământ general din raion, excepție face școala primară-grădiniță Fârlădeni care nu a avut clasa a IV-a;
* Instituțiile cu cel mai mare număr de participanți –LT ”M. Sadoveanu” Hâncești- 198/ 2016-143, LT ”M. Eminescu” Hâncești-116/ 2016-93, LT ”Șt. Holban„ Cărpineni-123/ 2016-87; LT Lăpușna, LT ”M. Lomonosov„ Hâncești, LT ”D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe-14-19 participanți. Categoria gimnazii- LT ”Universum” Sărata Galbenă-22 ;
* Instituțiile cu cel mai mic număr de participanți: GM ”X. Evteeva„Invanovca-1,

GM Bălceana-3.

**II. Faza raională**

* **Elemente de noutate**: desfășurarea olimpiadei în 4 zile, a fost extins numărul disciplinelor de concurs cu una-turnamentul la educația civică. Verificarea probelor de concurs s-a realizat în aceeași zi.
* La faza raională au participat 936 de elevi (2016-714 elevi).
* Discipline cu cel mai mare număr de concurenți: limba și literatura română-81, matematica-136.

 Discipline cu cel mai mic număr de concurenți limba și literatura rusă și limba și literatura română , școala rusă câte 9 și 11 elevi, fizica, clase de liceu-4, informatica-2 elevi pentru clasa a XII-a;

* A fost păstrată forma practică la olimpiada de informatică, dar rezultatele rămân a fi modeste.
* În cadrul organizării și desfășurării concursului nu au fost atestate abateri. A fost asigurat aspectul ce ține de logistică și alimentarea elevilor, cadrelor didactice, transportarea cadrelor didactice.
* Analiza rezultatelor este prezentată în anexe.

**Se cere de remarcat:**

* Clasa a IV-a

Din cei câte 35 de participanți la două probe de concurs, s-au învrednicit de locuri premiante doar elevi din 19 instituții. Se remarcă prin deținerea a două locuri premiante: GM Pogănești, GM ”V. Movileanu” Secăreni;

* La treapta gimnazială prevalează LT ”M. Sadoveanu” cu 35 de locuri premiante, urmat de LT ”M. Eminescu„-11, LT ”Șt. Holban„-10,LT „D. Cantemir„ Crasnoarmeiscoe-7.
* Încheie topul instituțiile care nu s-au învrednicit de locuri: GM Bălceana, GM Onești, GM „Mitropolitul A. Plămădeală„ Stolniceni, GM Tălăiești, GM Voinescu, GM-Gr Cotul Morii, GM-Gr Cărpineni, ȘP Mingir, ȘP-Gr Horjești, ȘP-Gr Șipoteni (total-10 din 48).
* Din **clasamentul instituțiilor primare și gimnaziale**, stabilim:
	+ - * Poziția de lider o deține GM ”A. Donici„ Ciuciuleni, LT „Universum„ Sărata Galbenă câte 8 locuri, GM Bobeica-7 locuri, GM Pogănești-6 locri, GM Mingir, GM Boghiceni, GM Mirești-câte 5 locuri.
* Totaluri **, licee:**
	+ - * I loc-LT „M. Sadoveanu„ -126 locuri, prevalează locurile de III - 40;
			* II loc-LT ”M. Eminescu” -64 locuri, prevalează locurile de II, III - câte 18;
			* III loc - LT ”Șt. Holban”-56, prevalează locurile de III - 19.
* **Analiza comparativă pentru perioada de trei ani**: creștere considerabilă a premianților la LT”M. Sadoveanu„ (de la 81 / 104/126), LT ”Șt Holban„-36-46-56; păstrarea poziției la LT ”M. Eminescu„ –54-65-64. Rămâne a fi mic numărul premianților la LT Lăpușna-14/18 .

**Faza republicană**

* Distribuția locurilor premiante la etapa republicană este următoarea: l. II-5; l. III-5; mențiuni-7;
* Numărul pozițiilor premiante la etapa republicană este în creșetere: **18** față de **13** în ediția precedentă. **A fost depășit** și indicatorul stabilit: **17 față de 15.** Stabilim că nu a fost ocupată nici o poziție de I-âi.
* Descrește numărul instituțiilor deținătoare de locuri premiante ( de la 8 la 5 în ediția curentă). Cele mai multe poziții (11) le deține LT „M. Sadoveanu” Hâncești. Se remarcă faptul că toate instituțiile cu statut de liceu sunt deținătoare a cel puțin un loc premiant în cadrul concursului;
* Doi elevi din LT ”M. Sadoveanu„ Hâncești au devenit deținători a câte două locuri premiante;
* Nu s-au înregistrat locuri în ultimii trei ani la disciplinele: limba rusă (șc. naț.), informatică, fizică.

***ANALIZA SWOT a activității metodico-didactice în instituțiile educaționale ale raionului***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| * prezenţa standardelor de eficienţă a învăţării;
* participarea colaboratorilor DÎ şi a formatorilor locali la întruniri, seminare republicane;
* organizarea şi desfăşurarea întrunirilor metodice,seminare raionale cu tematica ce reprezintă continuitatea logică a mesajului transmis de ME;
* organizarea a 26 seminare raionale şi creşterea imaginii pozitive a instituţiilor de învăţămînt;
* antrenarea unui număr mare de cadre didactice în cadrul seminarilor organizate cu frecvenţa 90% din personal;
* organuzarea concursului „Pedoagogul Anului” pentru cadre didactice care permite promovarea prin aptitudini profesionale;
* 46% din cadre didactice deţin grade didactice;
* Relaţiile interpersonale (profesor –elev,profesori-părinţi,profesor-profesor) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ.
* Картинки по запросу drapel moldovaExistenţa managerilor şcolari receptivi la schimbare.
* Deschiderea cadrelor didactice către schimbare.
* Membrii Comisiilor de atestare au demonstrat o atitudine atentă şi obiectivă faţă de procedura verificării Dosarelor de atestare şi a Rapoartelor de autoevaluare.
* Promovarea experienţei avansate a cadrelor didactice şi manageriale şi valorizarea acesteia în cadrul susţinerii publice a Raportului de autoevaluare,lucrării metodice.
 | * Lipsa cabinetelor metodice funcţionale în unele instituţii;
* Lipsa de responsabilitate şi competenţă a unor cadre didactice în implicarea corectă a curriculumului modernizat la disciplinele de studii;
* Documentaţia incompletă a activităţii metodice din instituţie;
* Interes scăzut în participarea la diverse concursuri;
* Reticenţă la schimbare a unor cadre didactice;
* % mic de cadre didactice deţinători de locuri premiante a elevilor la diferite concursuri;
* Bugete insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a instituţiilor;
* Realizarea insuficientă a studierii şi promovării experienţei avansate a cadrelor didactice şi manageriale la nivel de instituţie.
* Managment defectuos la nivel de instituţie, datorită lipsei de cunoaştere a prevederilor Regulamentului de atestare.
 |
| ***Oportunităţi*** | ***Ameninţări/riscuri*** |
| * Proiecte educaţionale promovate de ProDidactica;
* Surse suplimentare suficiente pentru studii;
* Folosirea TIC în procesul educaţional;
* Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de ME;
* Întîlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
* Identificarea nevoilor de formare profesională continuă la nivel local şi raional;
* Asistenţă metodică permanentă în corespundere cu nevoile cadrelor didactice.
 | * Lipsa cadrelor didactice pentru unele discipline şcolare;
* Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile extracurriculare (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţi extracurriculare)
* Scăderea prestigiului profesiei de pedagog;
* Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară
* Migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii;
* Disponibilitatea redusă faţă de inovaţie a multor membri ai personalului din învăţămînt;
* Lipsa specialistilor-metodişti la toate disciplinele de studii, fat care nu soluţionează problema asistenţei metodice a cadrelor didactice la toate disciplinele şcolare;
* Încălcarea prevederilor Regualamentelor de atestare şi formare profesională continuă a cadrelor didactice;
* Nu sunt specialişti –metodişti la toate disciplinele de studii, fapt care nu soluţionază problema asistenţei metodice cadrelor didactice la toate disciplinele şcolare.
 |

***Puncte tari ai activității Direcției Învățământ***

1. Dezvoltarea progresivă a culturii organizaţionale la nivelul şcolilor din raion, printr-un management implicativ, participativ;

2. Dezvoltarea culturii manageriale la nivelul **Direcției Învățământ** cât şi la nivelul şcolilor;

3. Continuarea sistemului de formare a managerilor de şcoli prin programul Management Educaional;

4.Consilierea conducerii unităţilor de învăţământ în vederea realizării unui management de calitate;

5.Îmbunătăţirea comunicării intra şi interinstituţionale la nivelul întregii comunităţi.

6. Reactualizarea site-ului **Direcției Învățământ**;

7. Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor;

8. Asigurarea siguranței şi securității în şcoală;

9. Elaborarea procedurilor pentru eficientizarea activităților în unităţile de învăţământ;

10.Interes deosebit în vederea amenajării spaţiului educațional, a ariilor de stimulare care să permită dezvoltarea liberă a copilului şi să pună în evidenţă dimensiunea interculturală şi pe cea a incluziunii sociale;

11. Conştientizarea nevoii de formare continuă şi perfecționare a profesorilor în vederea optimizării actului didactic, prin participarea la cursuri de formare continuă, grade didactice, master, doctorat;

12.Implicare şi participare mai activă a cadrelor didactice la diferite evenimente culturale, concursuri, festivaluri;

13. Dezvoltarea/actualizarea portofoliilor pentru fiecare comisie metodică sau de lucru cu documentele justificative ale activităților desfăşurate;

**Concluzie generală**

**Reţeaua şcolară** rămâne a fi supradimensionată şi necesită restructurare prin:

* Reducerea numărului de instituţii cu treapta de liceu şi orientarea spre înfiinţarea liceului clasic şi a 2 licee regionale;
* Extinderea numărului şcolilor de circumscripţie (încă 3 pînă în 2020);
* Instituirea complexelor educaţionale tip gimnaziu-grădiniţă;
* Diversificarea ofertelor educaţionale prin crearea oportunităţilor de ocupare a timpului liber (arta, sport, etc.).

Pe **dimensiunea cadre**, se consideră oportun:

* Asigurarea tuturor instituţiilor educaţionale cu cadre de specialitate şi nivel corespunzător de pregătire profesională;
* Promovarea şi remunerarea cadrelor didactice conform rezultatelor obţinute;
* Revederea conceptului de școlarizare a angajaților din învățământ, inclusiv Direcția de Învățământ.

La nivel de **politici** constatăm:

* Elaborarea regulamentului de funcționare a filialelor școlare de pe lângă școlile de circumscripție.
* Instituirea în statele de personal a unităţilor de psiholog şi pedagog social, indiferent de numărul de elevi;
* Revizuirea Planului-cadru cu modificări de ordin cantitativ şi calitativ (reducerea numărului de ore la treapta de gimnaziu prin comasarea disciplinei pe arii şi la treapta de liceu în dependenţă de profiluri) şi, în ambele cazuri, sporirea numărului de ore opţionale;
* Includerea în Planul-cadru a orelor de meditaţie (ciclul primar) nu cu titlul de recomandare, ci obligatoriu.



**PLAN MANAGERIAL**

**2017-2018**

”***N****imic nu este prea dificil*

*dacă împarți în pași mici*

 *ceea ce ai de facut*”

**ȚINTE STRATEGICE**

*”****P****unctul de sosire la atingerea*

*unui ţel trebuie să fie punctul de*

*pornire pentru unul altul”*



**Orientări prioritare, anul școlar 2017-2018**

**Domeniul I**

**Management și evaluare**

**Ţinta 1: Înfăptuirea politicilor educaţionale ale Ministerului Educației,Culturii și Cercetăii cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educaţie de calitate în învăţământul raional.**

|  |
| --- |
| **OBIECTIV GENERAL*:*** aplicarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare a activităţii manageriale, prin toate tipurile de inspecţie şcolară, în unităţile de învățământ din raion, înscrise în graficul unic de inspecţii, în anul şcolar 2017-2018 |
| **Obiectiv operațional** | **Acțiuni programate** | **Termen de realizare** | **Responsabil** | **Indicatori de performanță/de rezultat** |
| Implementarea cadrului normativ - legislativ din perspectiva racordării sistemului de învăţămînt la standardele europene şi necesităţile social-economice şi educaţionale ale statului | Ajustarea actelor reglatorii la cerințele Codului Educației , Standardelor de calitate a școlii prietenoase copilului,Standardelor profesionale ale cadrelor didactice și manageriale, Standardelor de evaluare a cadrelor didactice și manageriale. | Pe parcursul anului | DÎ | * Regulamentul de evaluare a instituțiilor școlare revăzut (la nivel de DÎ).
* Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și manageriale în baza standardelor (nivel instituțional, DÎ)
* Criterii eligibile de înființare a claselor a X.(actualizate).
 |
| Identificarea şi implementarea mecanismelor managementului modern: diagnosticarea, proiectarea, luarea de decizii, organizarea, evaluarea, comunicarea etc**.** | Evaluarea Programelor strategice și operaționale la nivel de instituție preșcolară și instituții preuniversitare. | 2017 | SPEMManagerii şcolari | Fiecare instituţie preşcolară şi preuniversitară posedă Program strategic de dezvoltare și operațional elaborat în baza cerințelor actuale. |
| Promovarea unui demers de inspectare , îndrumare , evaluare eficient  | 1. Elaborarea programului de inspectare în baza analizei realizării indicatorilor .(Anexa 1A)2. Implementarea programului de inspectare. | Pe parcursul anului  | SPEM | Rezultate ale instituțiilor patronate la parametrii de bază îmbunătățite .Programul de inspectare realizat98%  |
|  | Asigurarea instituirii în toate instituțile preuniversitare a Comisie pentru Asigurarea Calității | Ianuarie 2018 | DÎManagerii școlari | În fiecare instituție preuniversitară este instituită Comisia pentru Asigurarea Calității |
| Respectarea cadrului normativ şi instituţional care să asigure accesul la o educaţie de calitate în învăţămîntul de bază pentru toţi copiii, inclusiv pentru copiii cu Картинки по запросу drapel moldovacerinţe educaţionale speciale | Respectarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I.* | Mai –august 2018 | Managerii școlariInspectorii patroni | 100% elevi înscriși conform districtelor școlare stabilite. |
|  | Monitorizarea activităţii echipelor manageriale din instituţiile de învăţământ din raion în vederea respectării cadrului legal cu referire la şcolarizare, Codul Educației, Instrucţiunea cu privire la şcolarizare etc) de către SPEM a DÎ.(Anexa1 A,B) | Semestrial | Responsabilul de Şcolarizare | 100% elevi cu vîrsta de 7-16 ani cuprinși cu școala.Programul de școlarizare integrală a copiilor de 5-16 ani și prevenire a abandonului școlar îndeplinit 100%. |
|  | Valorificarea rezultatelor monitorizării respectării Cadrului Legal ce vizează şcolarizarea şi abandonul copiilor de 7-16 ani la şedinţele CA. | lunar | Responsabil. de școlarizareInspectorii patroni | Nr. elevilor cu abandon școlar diminuat cu 25% |
| Monitorizarea performanţelorconducerilor unităţilor de învăţământ în domeniul managementului educaţional, a activităţii didactice,ştiinţifice şi de formare. | Reglementări legale | Conform graficului | Specialiștii SPEM | Cadre didactice inspectate |
| Verificarea modului de asigurare a condiţiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate acopiilor/ elevilor/ personalului și a utilizării eficiente a spaţiilor deînvăţământ | Reglementări legale  | Conform graficului | Specialiștii SPEM | Toate instituțiile educaționale au avize de funcționare,copii și elevii au certificate medicale |

**Domeniul II**

**Rețeaua instituțiilor de învățământ**

**Ţinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul şcolilor (unităţilor de învăţământ) în perspective realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi îmbunătăţirea rezultatelor la examenele naţionale şi testările internaţionale.**

|  |
| --- |
| **OBIECTIVUL GENERAL: Sporirea accesului şi îmbunătăţirea calităţii educaţiei din perspectiva tratării ei ca pregătire pentru viaţă, sporirea eficienţei şi relevanţei educaţiei** |
| **Obiectiv specific:** Diseminarea şi aplicarea în reţeaua şcolară a tuturor documentelor de politică educaţională elaborate de Ministrul Educației,Culturii și Cercetării |
| **Asigurarea accesului tuturor copiilor la educaţie de calitate** | Extinderea numărului de grupe în grădiniţele existente:Gr.Hâncești nr. 7-2grupe; gr. Lăpușna- 1 grupă; gr. Obileni-1 grupă. | 2018 |  | Deschiderea a 4 grupe . |
| Картинки по запросу drapel moldovaКартинки по запросу drapel moldovaLichidarea prin reabsorbție de către Grădinița nr.1 Crasnoarmeiscoe a grădiniței nr.3 din localitate. | 2018 |  | Instituții reorganizate  |
| Reorganizarea prin comasare a LT”M.Lomonosov” cu GM ”M.Viteazul” Hâncești.  |  |  | Instituții reorganizate |

**II.Curriculum**

|  |
| --- |
| **OBIECTIV GENERAL: *Implementarea cadrului normativ – juridic în domeniul educaţional, care va asigura funcţionarea eficientă a sistemului de învăţământ în interesele persoanei, societăţii şi ale statului*** |
| **Obiectiv specific:** Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii din raion prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale, de înscriere la instituții de învățământ superior |
| Întocmirea planului de acţiune alDirecției Învățământ privind îmbunătăţirearezultatelor elevilor la examenelenaţionale-2017. | Planuri operaţionaleFişa de monitorizareşi evaluare | Octombrie,2017 | SMCFC | Plan oprționl întocmit |
| Asigurarea implementării legislaţiei în vigoare / a curriculumului modernizat | Aplicarea Planului-cadru şi a curriculumului specific tuturor disciplinelor şcolare.Participarea la programele de perfecţionare şi formare continuă a cadrelor didactice | 2017Permanent/anualPermanent | DÎSMCFCCadre managerialeSMCFCCadre manageriale | Cerințele Planului-cadru respectate.Rapoarte şi note informative întocmitePlanul de formare continuă a cadrelor didactice îndeplinit cu 90%. |
| Asigurarea calităţii managementului curricular | Elaborarea planurilor de activitate de către specialiștii DÎ responsabili de calitatea predării disciplinelor școlareMonitorizarea procesului de implementare a curricula la disciplinele de studii. | August-septembriePermanent | SMCFCCentrul metodicInspectori şcolariManagerii instituţiilor | Sunt elaborate planuri de activitate ale specialiştilor pe obiecte, privind implementarea curriculei modernizate.Procesul de dezvoltare continuă a competenţelor cadrelor didactice monitorizat.Seminare organizate la fiecare disciplină școlară |
| Eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea Картинки по запросу drapel moldovaacestuia intr-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare | Îndrumarea şi stimularea permanentă a cadrelor didactice pentru a implementa şi dezvolta curricula modernizatăStudierea,generalizarea și promovarea experienţei avansate în contextul implementării curriculei modernizate |  | SMCFCCadre manageriale | 2 mese rotunde ,câte 2 seminare la fiecare disciplină de studiu organizate cu scopul diseminării bunelor practici în aplicarea curriculumului modernizat. |
| Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare | Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor pe discipline ;Asigurarea bazei materiale necesare desfăşurării concursurilor școlare.Elaborarea unor seturi de teste –grilă pentru desfăşurarea olimpiadelor şcolare; | Februarie 2018 | SNCFCCadrele manageriale | Concursurile școlare desfățurate regulamentar.Nr de locuri premiante la nivel național sporit cu 3.Seturi de teste-grilă elaborate |
| Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin intermediul activităţilor extradidactice | Monitorizarea activităţii de organizare și desfășurare a orelor extradidactice;(Anexa nr. ) | Pe parcursul anului | SPEMSMCFCCadre manageriale | Activităţi extradidactice eficiente, capabile să motiveze copilul pentru participare în cercuri pe intereseNr elevilor implicați în activitatea extradidactică mărit cu 20*%* |

**III.Relații**

|  |
| --- |
| **OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 2: Asigurarea condiţiilor de realizare a drepturilor cetăţenilor la educaţie de calitate la toate nivelurile sistemului de învăţământ** |
|  **Micşorarea numărului de infracţiuni în rîndul minorilor din instituţiile preuniversitare din raion cu cel puţin 45%** |
| De dus o evidenţă strictă a elevilor predispuşi la acţiuni antisociale şi de comportament inadecvat. | De elaborat planul de acțiuni ”Cu privire la profilaxia infracțiunilor în rândurile minorilor” | August 2017 | DÎ, | Plan de acţiuni pentru anul în curs elaborat. |
| De stabilit o legătură strînsă între şcoală şi Comisia Copilului aflat în dificultate, Poliție în privinţa evidenţei unor astfel de copii | Permanent | Directorii instituţiilor preuniversitare | Evidența elevilor predispuşi la acţiuni antisociale asigurată |
| Profilaxie de prevenire a infracţiunilor în rândul minorilor | De elaborat un plan de acțiuni de prevenire a delincvenţelor juvenile | Septembrie – octombrie 2017 | DÎ | Nr. de elevi predispușila acțiuni antisociale micșorat cu 25%. |

|  |
| --- |
| **OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 5: Elaborarea si implementarea unor mecanisme eficiente de implicare a comunităţilor si familiilor în soluţionarea problemelor educaţionale și de asumare a responsabilităţilor pentru educaţia copiilor** |
| Monitorizarea permanentă a situaţiei familiale pentru prevenirea încălcării drepturilor copilului | Elaborarea si implementarea unui plan de acţiuni în scopul îmbunătăţirii parteneriatului familie-şcoală | Permanent | Coordonator ANETResponsabili ANET | Nr. cazurilor de ANET micșorat cu 10%. |
| Desfăşurarea seminarelor pentru responsabilii de ANET în domeniul activităţilor cu părinţii elevilor. | Octombrie-2017Februarie-2018 | Coordonator ANETResponsabilii ANET | 2 seminare organizate;Cîte un reprezentant din fiecare instituţie participant la formare |
| Conjugarea eforturilor familiei, comunităţii, administraţiei publice locale, comunităţii, instituţiilor de învăţămînt, privind asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la educaţie de calitate | Participarea şi implicarea permanentă la soluţionarea cazurilor de neşcolarizare şi abandon şcolar | După necesitate | Şeful DÎ | Numărul cazurilor de abandon școlar micșorat cu 25% |
| Protejarea materială a copiilor /elevilor aflaţi în situaţii dificile | Găsirea fondurilor extrabugetare de susţinere a copiilor Картинки по запросу drapel moldovaaflaţi în dificultate. | Luna septembrie sau după situaţii | Responsabilul de şcolarizare | Nr. de copii aflaţi în dificultate susţinuţi material(100%) |
| Картинки по запросу drapel moldovaDiagnosticarea permanentă şi identificarea factorilor care duc la abandonul şcolar | Evidenţa zilnică/lunară/semestrială a frecvenţei elevilor în fiecare instituţie de învăţământ. | Lunar, la şedinţa de lucru a colaboratorilor DÎ, CA | Şeful DÎResp. de școlarizare | Reducerea nr. de elevi cu abandon şcolar cu 25%. |

 **IV.Resurse umane**

|  |
| --- |
| **OBIECTIVUL SPECIFIC NR1:Organizarea procesului de formare profesională a cadrelor didactice și manageriale relevante necesităților individuale și rigoriilor curriculei modernizate** |
| Asigurarea antrenării în procesul de perfecţionare de pregătire iniţială şi instruire a educatorilor şi asistentelor medicale în vederea perfecţionării serviciilor ce ţin de educaţia şi dezvoltarea timpurie a copiilor | Formarea cadrelor didactice în cadrul seminarelor raionale şi locale | 2017 | SMCFC | Formarea tuturor cadrelor didactice în cadrul a 2 seminare raionale. |
| Asigurarea participării la formare a cadrelor manageriale de către IŞE; | Pe parcursul anului | SMCFC | Formarea a 12 manageri la domeniul *Management* . |
| Formarea tinerilor specialiști | Septembrie-noiembrie  | SMCFC | Formarea a 12 tineri specialiști |
| Crearea condiţiilor pentru formarea iniţială şi continuă a managerilor şcolari | Planificarea şi desfăşurarea seminarelor practico- teoretice, reieşind din doleanţele managerilor şcolari | Pe parcursul anului | SMCFC | 2 seminare cu 45 directori din instituțiile de înv. general2 seminare cu 46 directori din instituțiile. preșcolare2 seminare cu 44 directori adj. pentru instruire.2 seminare cu 44 directori adjuncți pentru educație. |
|  | Planificarea şi desfăşurarea seminarelor cu directorii debutanţi | Pe parcursul anului | SMCFC | 2 seminare – 21 directori |
|  | Promovarea autoinstruirii ca formă de dezvoltare a competenţelor Картинки по запросу drapel moldovamanageriale | Pe parcursul anului | Specialiștii DÎ | Cadre manageriale bine informate |
| Картинки по запросу drapel moldovaAsigurarea unui sistem eficient de gestionare a resurselor umane prin adaptarea acestora la nevoile instituției și îmbunătățirea procesului actual de management al resurselor umane | Actualizarea fișelor de post în conformitate cu noua organigramă .Completarea și aprobarea Regulamentului intern cu prevederile Codului de etică. | August-septembrie2017 |  |  |

**2. Resurse financiare.Infrastructura**

|  |
| --- |
| **OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 3:**  *Asigurarea metodico – didactică şi tehnico – materială a instituţiilor de educaţie şi dezvoltare timpurie a copilului, conform standardelor în vigoare* |
| **Actualizarea normativelor de educaţie, alimentare şi de îngrijire .** | Asigurarea instituţiilor preşcolare cu produse alimentare de calitate şi respectarea normelor financiare | 2017 | APL, managerii instituţiilor preşcolare | Realizarea a 100% surse financiare destinate alimentației. |
| Respectarea normelor naturale la produsele alimentare prin diversificarea meniurilor zilnice. | 2017 | APL, managerii instituţiilor preşcolare | Norma zilnică a produselor alimentare respectată 100%. |
| Dotarea cabinetelor medicale .Asigurarea cabinetelor medicale cu medicamente corespunzător normelor în vigoare. | 2017 | APL, managerii instituţiilor preşcolare | Cabinete medicale amenajate în 89% instituții.Scăderea morbidității în rîndurile copiilor cu 10%. |

|  |
| --- |
| Картинки по запросу drapel moldova**OBIECTIVUL GENERAL NR. 1: Modernizarea învăţămîntului la nivel de sistem** |
| **OBIECTIVUOBIECTIV SPECIFIC NR. 1*: promovarea şi implementarea unor politici social-economice şi educaţionale, ce vor asigura dezvoltarea prioritară a învăţământului*** |
| Implementarea în anul 2018, a unui sistem de finanţare, care ar asigura funcţionarea şi dezvoltarea durabilă a sistemului de învăţământ, sporirea prestigiului cadrelor didactice | Ajustarea Regulamentului componentei raionale şi a fondului educaţiei incluzive la specificul local, ancorat în timp. | Septembrie-octombrie 2017 | Şefa DÎSAPPManagerii școlari | Metodologia de utilizare a componentei raionale şi a fondului educaţiei incluzive ajustate în dependență de necesitățile instituțiilor |
| Lucrări de termoizolare a clădirii instituţiilor**:**LT „S. Andreev”,GM Bălceana | 2017-2018 | Consiliul Raional;Instituţiile publice | Clădirea instituţiilor termoizolată |
| Schimbarea ferestrelor în instituţiile:GM „M.Viteazul”, HânceștiGM Caracui | 2017 | Consiliul Raional;Instituţiile publiceAPL | Geamurile clădirilor schimbate  |
| **Construcţia blocurilor sanitare în instituțiile:**GM BujorGM Logănești | 20172017 | Consiliul Raional;Instituţiile publice | Blocuri sanitare construite |
| Reparația centralei termice a GM gr.”V.Movileanu” Secăreni | 2017 | Bugetul instituției60.000 lei | Centrala termică reparată |
| Reparația cantinelor școlare: LT Lăpușna, LT”M.Sadoveanu” Hâncești; LT”M.Eminescu” Hâncești; LT” D.Cantemir” Crasnoarmeiscoe; LT”Universum” Sărata Galbenă; GM Caracui; GM Mereșeni; GM-gr. Cărpineni; GM Onești. | 2017-2018 | Bugetul raionalBugetul instituțiilor | Blocuri alimentare reparate corespunzător cerințelor. |
| Proiectul ”Integrarea copiilor cu dizabilități în școlile generale: LT”Universum” Sărata Galbenă, GM Leușeni.Картинки по запросу drapel moldova | 2016 | FISM-3.200,000 mii lei; bugetul raional -450,000 mii leiBugetul Instituţiiei publice-900,000 mii lei | Blocul sanitar construit  |
| **OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 6: *Dezvoltarea şi aplicarea TIC în sistemul de învăţămînt raional: reducerea cu 20% pe an a „inegalităţii digitale” privind accesul la TIC între instituţiile educaţionale din sate şi centru raional*** |
| Dotarea tuturor grădiniţelor de copii cu cel puţin un calculator și unirea la internet  | Dotarea grădiniţelor cu câîte un calculator în localitățile: Cățăleni.  | 2017 | Primăria, dir. de grădiniţă | 100% din grădiniţe dotate cu calculatoare și unite la INTERNET. |
| Instruirea directoarelor de grădiniţe la TIC | Instruirea a 12 directoare de grădiniţe la utilizarea calculatorului  | Septembrie decembrie - 2017 | SMCFC | 12 directoare de grădiniţe instruite la utilizarea calculatorului. |
| Completarea cu calculatoare a instituţiilor : | De amenajat şi de completat cu calculatoare: GM”S.Andreev” Cioara, LT”D.Cantemir” Crasnoarmeiscoe; GM”C.Radu” Leușeni; GM Mingir;GM Bujor; GM Cățăleni,GM Fundul Galbenei. | Pînă la 01.05.18 | Dir. de gimnazii  | Instituţiile dotate cu încă cel puţin 3 calculatoare |
|  | Asigurarea completării bazei didactico-materiale a 5 instituții cu table interactive.(LT”M.Lomonosov”, GM Bălceana, GM”A.Bunduchi”BuțeniGM Fundul Galbenii,GM Cotul Morii.) | Pe parcursul anului de studii | DÎManagerii școlari | 5 instituții dotate cu table interactive |

***Anexa 1A. Inspecții frontale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Instituția inspectată*** | ***Perioada inspectării*** | ***Termen de prezentare*** | ***Evaluare*** |
| 1. | Gimnaziul OneștiGădinița Onești | septembrie | octombrie | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 2. | LT”M.Eminescu”Hâncești;  | Ianuarie 2018 | Februarie  | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 3. | Gimnaziul ”D.Crețu” Cărpineni | Octombrie 2017 | Noiembrie  | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 4. | Gimnaziul-gr. nr.3 Cărpineni  | Octombrie 2017 | noiembrie | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 5. | Gimnaziul ObileniGrădinița Obileni | Decembrie 2017 | Ianuarie  | Rapoarte de inspecții Consiliul de Administrație  |
| 6. | ȘP-gr.Șipoteni | Martie 2018 | aprilie | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 7. | Grădinița Mereșeni | Ianuarie 2018 | februarie | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 8. | Grădinița Caracui | Noiembrie2017  | Decembrie  | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 9. | Gimnaziul BoghiceniGrădinița Boghiceni | Aprilie | mai | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |

***Anexa 1B. Revenire la inspecție***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tema inspecției*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***Responsabil*** | ***Evaluare*** |
| Îndeplinirea Planurilor de acțiuni elaborate în urma inspecției frontale  | 1.LT”D.Cantemir ”Grădinița nr 1, Crasnoarmeiscoe , GM-gr Cotul-Morii.2.GM BujorGradinița Bujor3. GM Bălceana 4.GM Mereșeni 5. GM Pășcani, grădinița Pășcani6. GM-gr.Cotul Morii7. Centrul de Creație Hâncești  | Noiembrie  Decembrie FebruarieFebruarie Martie AprilieNoiembrie  | SPEMSPEMSPEMSPEMSPEMSPEMSPEM | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |

***Anexa 1C. Inspecții general-teritoriale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tema inspecției*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***responsabil*** | ***Evaluare*** |
| Activitatea echipelor manageriale și a cadrelor didactice în asigurarea dreptului la învățătură a copiilor de vîrstă școlară și preșcolară | Instituțiile școlare și preșcolare din raion | Septembrie  | SIEInspectorii patroni | Consiliul de Administrație |

***Anexa 2 Inspecții tematice***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Tema inspecției*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***Responsabil*** | ***Evaluare*** |
| 1. | Nivelul pregătirii instituțiilor de învățământ general și preșcolar către noul an de studii | Instituțiile școlare și preșcolare din raion | August-septembrie | SPEM | Rapoarte de inspecțiiConsiliul Consultativ |
| 2. | Respectarea prevederilor Regulamentului de admitere în liceu și a Instrucțiunii de înscriere în clasa I. | Eșantion reprezentativ | decembrie | SPEM | Rapoarte de inspecțiiConsiliul Consultativ |
| 3. | Monitorizarea respectării normelor stabilite pentru volumul zilnic al temelor pentru acasă. | Eșantion reprezentativ | Decembrie  | SPEM | Consiliul de Administrație  |
| 4. | Managementul clasei de elevi versus prevenirea eșecului școlar. | Eșantion reprezentativ | Aprilie  | SPEM | Consiliul de Administrație  |

***Anexa 3. Inspecții de specialitate***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Tema inspecției*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***Responsabil*** | ***Evaluare*** |
| 1. | Modul de exploatare a bazei tehnico-materiale în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare | Eșantion reprezentativ  | Aprilie  | SPEM | Rapoarte de inspecțiiConsiliul Consultativ  |

***Anexa 4A. Probe de evaluare***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Disciplina /clasa*** | ***Lunile*** | ***responsabil*** |
| ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** |
| ***Limba și lit.rom.*** | V | X | VII |  |  |  |  | XXI | VVI | Sp.responsabil |
| ***Matematica***  | V | X(real) |  |  |  |  |  | X(real) | VII | Sp.responsabil |
| ***Istoria***  | X(um) |  |  |  |  |  |  |  | XI(um) | Sp.responsabil |
| ***Geografia***  |  | XII |  |  |  |  |  |  |  | Sp. Responsabil |
| ***Biologia***  | X(real) |  |  |  |  |  | IX |  |  | Sp.responsabil |
| ***Chimia***  |  | IX |  |  |  |  |  | XI(Real) |  | Sp.responsabil |
| ***Fizica***  |  |  |  |  |  |  | VII |  |  | Sp.responsabil |
| ***Limba rusă(alol)*** |  |  |  |  |  | IX |  |  |  | Sp.responsabil |
| ***Limba străină*** |  |  | X |  | IX | XI |  |  |  | Sp.responsabil |
| ***Înv.primar***  | IVL.rom |  |  |  |  |  | IIIștiințe |  |  | Sp. Responsabil |
| ***L.rom(alol)*** |  | IX |  |  |  |  |  |  |  | Sp.responsabil  |
| ***Informatica***  |  |  | X |  | IX |  |  |  |  |  |

***Anexa 4B*. Subiecte pentru examinare în cadrul şedinţelor Consiliului Raional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***nr*** | ***Tematica ședinței*** | ***Termenul prezentat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Cu privire la examinarea Raportului de activitate a Direcției Învățământ | Trimestrul IV al anului 2017 | Tonu V.,șefa DÎ |
| 2. | Cu privire la mersul implementării Strategiei de dezvoltare a sistemului educațional rational pentru anii 2013 – 2020. | Octombrie,2017 | Tonu V., șefa DÎ |
| 3. | Despre organizarea procesului de alimentație a copiilor și elevilor din instituțiile educaționale ale raionului | Noiembrie,2017 | Tonu V., șefa DÎ |

***Anexa 5. A. Consiliul Consultativ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Tematica ședinței*** | ***Termen de pregătire*** | ***Termen de prezentare*** | ***Responsabil*** |
| Ședința I | 1.Cu privire la rezultatele evaluărilor finale la toate treptele de școlaritate (testarea națională în învățămîntul primar, examenele de absolvire a gimnaziului, BAC)2. .Despre gradul de pregătire a instituțiilor educaționale pentru noul an de studii. | August-septembrie | Septembrie,2017 | Responsabilii disciplinelor de examene |
| Ședința II | Aprobarea Planului complex de activitate a DI Hâncești | August-septembrie | Septembrie,2017 | Tonu V., șefa DÎ |
| Ședința III | Cu privire la aprobarea reţelei de clase şi numărul de elevi în instituţiile de învăţămînt general pentru anul şcolar 2017-2018. | August-septembrie | Septembrie,2017 | Tonu V., șefa DÎ |
| Ședința IV | Cu privire la acordarea indemnizaţiei de conducere pentru funcţiile didactice de conducere în instituţiile de învăţămînt general.  | August-septembrie | Septembrie,2017 | Tonu V., șefa DÎ |
| Ședința V | Cu privire la respectarea metodologiei privind înscrierea elevilor în clasa I. | August-septembrie | Septembrie,2017 | Tonu V., șefa DÎ |
| Ședința VI | Cu privire la admiterea elevilor în clasa a 10-a. Analiza rezultatelor sesiunii de BAC-2016 | August-septembrie | Septembrie,2017 | Tonu V., șefa DÎ |
| Ședința VII | 1. Cu privire la Respectarea Hotărîrii de Guvern cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani.2. Cu privire la respectarea Regulamentului de înmatriculare în liceu și Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, anul școlar 2017-2018.  | Octombrie –Noiembrie  | Decembrie, 2017 | Secretarul CCSeful Politici educaționale și management |
| Ședința VIII | 1. Modul de exploatare a bazei tehnico-materiale în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare 3. 3. Cu privire la rezultatele probelor de evaluare după textul DÎ. | Mai-iunie  | Iunie, 2018 | Secretarul CCșeful SPEMșeful SMCFCșeful SAP |

***Anexa* B. Consiliul de Administrație**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr ședinței*** | ***Tematica ședinței*** | ***Termen de pregătire*** | ***Termen de prezentare*** | ***Responsabil*** |
| I. | 1.Despre aprobarea Programului Managerial pentru anul de studii 2017-20182. Despre rezultatele admiterii în licee. | August  | August, 2017  | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| II. | 1. Avizarea ”Programului de școlarizare și de prevenire a abandonului școlar”;„Programului de asugurare a securității sănătății copiilor”; ”Programului de prevenire a abuzului și violenței”. | August –septembrie  | Septembrie,2017 | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| III. | Cu privire la menţionarea cadrelor didactice , manageriale şi a colaboratorilor DÎHâncești cu ocazia sărbătorii Ziua profesională a lucrătorului din învăţământ.  | August –septembrie | Septembrie,2017 | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| IV. | Activitatea în comun a managerilor instituţiilor preşcolare cu APL în pregătirea instituțiilor de învățământ preșcolar către perioada rece a anului.  | August –septembrie | Septembrie,2017 | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| V. | Cu privire la asigurarea cu manuale şcolare.  | August –septembrie | Septembrie,2017 | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| VI. | Cu privire la asigurarea instituţiilor de învăţământ cu cadre didactice. | August –septembrie | Septembrie,2017 | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| VII. | Cu privire la crearea condițiilor de realizare a politicii educaționale în domeniul instituționalizării copiilor cu vârsta de 5-7 ani. | August –septembrie | Septembrie,2017 | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| VIII. | Cu privire la rezultatele controlului frontal în gimnaziul Onești, grădinița Onești. | Septembrie | Octombrie,2017 | Secretarul CAInspectorii patroni |
| Картинки по запросу drapel moldovaIX. | Organizarea şi desfăşurarea alimentaţiei elevilor în instituţiile de învăţământ general. Gradul de pregătire a instituţiilor de învăţămînt general către sezonul rece în anul de studii 2017-2018. Cu privire la îndeplinirea Hotărârii Guvernului RM nr. 542 din 03.05.2002 ” Cu privire la tinerii specialiști”. | Septembrie | Octombrie,2017 | Secretarul CAȘefa DÎSpecialistul responsabil. |
| X. | Identificarea potenţialilor parteneri în asigurarea dreptului la educaţie de calitate a copiilor cu CES. | Octombrie,2017 | Octombrie,2017 | Iusico M.,șefa SAPP-ului |
| XI. | 1.Despre rezultatele inspecției frontale în GM”D.Crețu”și GM-gr.nr 3 din Cărpineni.2.Despre rezultatele inspecției *Activitatea echipelor manageriale și a cadrelor didactice în asigurarea dreptului la învățătură a copiilor de vîrstă școlară și preșcolară* | Octombrie,2017 | Noiembrie, 2017 | Secretarul CAInspectorii patroni |
| XII. | 1.Despre rezultatele inspecției frontale realizate în grădinița Caracui2. Cu privire la rezultatele inspecției de revenire în LT”D.Cantemir” și gr.nr.1 Crasnoarmeiscoe; Centrul de Creație Hâncești, GM-gr. CotulMorii | Noiembrie, 2017 | Decembrie, 2017  | Secretarul CAInspectorii patroni |
| XIII. | 1.Despre rezultatele inspecției frontale realizate în GM Obileni, grădinița Mereșeni2. Cu privire la rezultatele inspecției de revenire înGM Bujor, grădinița Bujor3. Monitorizarea respectării normelor stabilite pentru volumul zilnic al temelor pentru acasă.4.Analiza rezultatelor sem.I privind, frecvența, școlarizarea, reușita academică. | Ianuarie, 2017 | Februarie, 2017  | Secretarul CAInspectorii patroniSpecialiștii DÎ. |
| XIV. | 1.Despre rezultatele inspecției frontale în LT”M.Eminescu”2. Despre rezultatele inspecției de revenire în Gm Mereșeni, GM Bălceana. | Februarie, 2018  | Martie, 2018  | Secretarul CAInspectorii patroni |
| XV | Despre organizarea odihnei şi întremării sănătăţii copiilor în sezonul estival 2018 | Februarie, 2018 | Martie,2018 | Tonu V., șefa DÎ |
| XVI. | 1.Despre rezultatele inspecției frontale în ȘP-grădiniță Șipoteni. 3.Despre rezultatele inspecției de Картинки по запросу drapel moldovarevenire în GM Pășcani, grădinița din localitate. | Martie, 2018  | Aprilie,2018  | Secretarul CAInspectorii patroni |
| XVII. | 1.Cu privire la rezultatele inspecției tematice *Managementul clasei de elevi versus prevenirea eșecului școlar*.2. Cu privire la rezultatele inspecției frontale în gimnaziul Boghiceni, grădinița Boghiceni.3. Avizarea Planului de acțiuni, privind organizarea sezonului estival pentru elevi. | Aprilie , 2018 | Mai, 2018  | Secretarul CAȘefa DÎ |
| XVIII. | 1.Despre activitatea structurilor DÎ(Serviciului management al resurselor umane, comunicare și relații cu publicul; Secției economico-financiară și a patrimoniului) în raport cu misiunea și perspectivele anului viitor de studii.2.Despre activitatea Comisiilor instituționale și raionale de examen. | Mai, 2018  | Iunie, 2018 | Secretarul CAȘefa DÎ |

**Anexa 6. Programul de formare a cadrelor didactice și manageriale**

***A.Activitatea managerilor școlari***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Negocieri în rezolvarea conflictelor | Octombrie  | Directorii de școli | șef SMCFC |
| 2. |  | Promovarea imaginii instituției –domeniu important al actvității manageriale | Martie  | Directorii de școli | șef SMCFC |
| 3. |  | Dificultăți în implementarea evaluării criteriale și modalități de soluționare a lor. | Noiembrie  | Directorii adjuncți pentru instruire | șef SMCFC |
| 4. |  | Gestionarea documentației directorului adjunct pentru instruire | Ianuarie  | Directorii adjuncți pentru instruire | șef SMCFC |

***Anexa B.Activitatea directorilor-adjuncți pentru educație***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Rolul valorilor familiei în formarea personalității copilului. | Noiembrie  | Directorii- adjuncți pentru educație  | șef SMCFC |
| 2. |  | Rolul dirigintelui în egalizarea șanselor în cadrul instruirii formale | Martie  | Directorii- adjuncți pentru educație | șef SMCFC |

***Anexa C. Activitatea cu cadrele didactice***

***DISCIPLINA: Limba șI literatura română***

***Zi metodică: Marți***

***Responsabil:\_Tonu.V.***

***Tema de cercetare: „Formarea competențelor transdisciplinare în cadrul ariei Limbă și comunicare. Strategii didactice de integrare a competențelor elevului: Proiectul educațional”.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| 1. | Întrunire metodică raională | Analiza procesului educaționaldesfășurat la Limba și literatura română în anul de studii 2016-2017. | August, 2017 | Profesorii de limba și literatura română  |  | Tonu V.,șefa DÎ |
| 2. | Seminar teoretico- practic | Atelierele de scriere/ lectură/ discuție – modalități eficiente de dezvoltare a atitudinii elevilor față de opera literară.” | Octombrie 2017 | Profesorii de limba și literatura română | GMMirești | Tonu V.,șefa DÎ |
| 3. | Seminar teoretico- practic | Organizarea și desfășurarea unui atelier de lectură” (practic);  | Ianuarie,2018 | Profesorii de limba și literatura română | GMBoghiceni | Tonu V.,șefa DÎ |
| 4. | Atelier de lucru/masă rotundă |  ” Metode și tehnici aplicate în cadrul orelor de limba și literatura română întru pregătirea elevilor de evaluări finale/examene” (practic).  | Aprilie,2018 | Profesorii de limba și literatura română  | GM”A.Bunduchi”Buțeni | Tonu V.,șefa DÎ |
| 5. | Concurs literar | Concursul tânărului publicist””C.Tănase” | Pe parcursul anului academic | Elevii din clasele a VII-XII | Direcția Învățământ | Tonu V. |
| 6. | Concurs literar -istoric | Concursul literar-istoric ”Moștenire” | Pe parcursul anului academic | Elevii din clasele a VII-XII | Direcția Învățământ | Tonu V. |
| 7. | Blog  | Crearea blogului profesorului de limbă română | Pe parcursul anului academic | Profesorii de limba și literatura română | Direcția Învățământ | Tonu V. |

***DISCIPLINA Chimia***

***Zi metodică:\_Joi***

***Responsabil:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Tema de cercetare: ”Dezvoltarea abilităților creative ale elevilor în cadrul orelor de chimie”.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| 1. | Întrunire metodică raională | Organizarea și desfășurarea procesului educațional la chimie în anul de studii 2017-2018.Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2016-2017. | 24 august  | Profesorii de chimie | GM„M.Viteazul” | Spec.DÎ |
| 2. | Seminar teoretico- practic | Formarea competențelor de investigare și ghidarea în carieră în cadrul orelor de chimie. | noiembrie | Profesorii de chimie | GM Dancu | Spec.DÎ |
| 3. | Seminar teoretico- practic | Stimularea motivației autonomiei și responsabilității elevilor pentru propria învățare | Ianuarie  | Profesorii de chimie | GM Caracui | Spec. DÎ |
| 4. | Atelier de lucru/masă rotundă | Centrarea instruirii pe cel ce învață prin intermediul tehnologiilor moderne de predare-învățare-evaluare | Martie  | Profesorii de chimie | LT”M.Sadoveanu” | Spec.DÎ |

***DISCIPLINA Biologia***

***Zi metodică: Marți***

***Responsabil:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Tema de cercetare:” Formarea competențelor praxiologice prin prizma predării biologiei ”.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| 1. | Întrunire metodică raională | Organizarea și desfășurarea procesului educațional la biologie în anul de studii 2017-2018.Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2016-2017. | 24 august  | Profesorii de biologie | GM„M.Viteazul” | Spec.DÎ |
| 2. | Seminar teoretico- practic | Formarea competențelor de investigare și ghidarea în carieră în cadrul orelor de biologie. | noiembrie | Profesorii de Biologie | GM ”D.Crețu” Cărpineni | Spec.DÎ |
| 3. | Seminar teoretico- practic | Asigurarea motivației elevului pentru învățare prin prizma stilurilor de învățare. | Ianuarie  | Profesorii de Biologie | GM”S.Andreev” Cioara | Spec. DÎ |
| 4. | Atelier de lucru/masă rotundă | Folosirea deplină a timpului de învățare, condiție a unei activități didactice reușite  | Martie  | Profesorii de biologie | LT”M.Eminescu” | Spec.DÎ |

***D. Activitatea cu psihologii școlari***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Atelier de lucru  | Atribuțiile psihologului școlar, elaborarea planului de lucru. | Septembrie  | Psihologii școlari | LT “M. Lomonosov” | I.Budurin, spec.met. |
| 3. | Seminar metodic  | Devianța de comportament . Cauze, soluții. | Decembrie  | Psihologii școlari | LT “M. Lomonosov” | I.Budurin, spec.met. |

***Anexa* D. Educația timpurie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Organizarea procesului educațional în anul de studii 2017-2018 | August  | Directorii de grădiniță | M.Panciuc,sp.princ.M. Pascal, spec.,met |
| 2. |  |  Dezvoltarea atenției la copiii de vârstă preșcolară | Octombrie  | Directorii de grădiniță | M.Panciuc,sp.princ.M.Pascal, spec.met |
| 3. |  | Norme de desfășurare a controlului intern în școală. | Decembrie  | Directorii de grădiniță | M.Panciuc,sp.princM.Pascal, spec.met |
| 4. |  | Dezvoltarea inteligenței emoționale la preșcolari | mai | Directorii de grădinițe | M.Panciuc,sp.princM.Pascal, spec.met |
|  | Ateler de lucru cu managerii  | Climatul psihosocial pozitiv în IET –element de primă importanță în profilaxia cazurilor de violență.  | Noiembrie  | Directorii de grădinițe | M.Pascal, spec.met |
|  |  | Evaluarea cadrelor didactice în baza în baza Standardelor de competență profesională a c/d. | Decembrie  | Directorii de grădinițe | M.Pascal. spec.met |
|  | Atelier de lucru cu coordonatorii pentru protecția copilului față de violență | Protejarea copilului împotriva abuzului , neglijării, exploatării și traficului , printr-un sistem de protecție constant și funcțional. | septembrie | Coordonatorii pentru protecția copilului față de violență | M.Pascal.spec.met. |
|  | Lunarul educației timpurii | - | aprilie | Directorii de grădiniță | M.Panciuc, spec.princip. |

***Anexa 7.Școala tinerilor specialiști***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Cunoașterea și aplicarea Codului Educației și a altor documente reglatorii și de politici | august | Managerii debutanți | SMCFC |
| 2. |  | Aspecte ale gestionării documentației țcolare. | octombrie | Managerii debutanți  | SMCFC |
| 3. |  | Proiectarea și desfășurarea demersului didactic-cerințe de bază. | Septembrie  | Tinerii specialiști | SMCFC |
| 4. |  | Corelația între competențe-subcomptențe-obiective operaționale și sarcini de învățare. | Noiembrie  | Tinerii specialiști  | SMCFC |

***Anexa 8. Stagii de formare în instituțiile școlare***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Tematica stagiilor*** | ***Instituțiile de învățămînt*** | ***termen*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Predarea disciplinelor școlare din perspectiva *Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățămîntul general.* | Eșantion reprezentativ | Pe parcursul anului de studii  | SMFC |

***Anexa 9.Școala bibliotecarului***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Activităţi*** | ***Locul desfăşurîrii*** | ***Termen*** | ***Responsabil*** |
| 1.Seminar instructiv:„Asigurarea didactică a procesului de învăţare în anul de studii 2017-2018” | LT„M.Lomonosov” | august | V. Buiuc |
| 2.Seminar teoretico-practic pentru bibliotecarii debutanţi „Evidenţa şi gestionarea publicaţiilor” | Centrul Metodic | noiembrie | V. Buiuc |
| 3.Concursul declamatorilor  | Biblioteca Publică Raională | februarie | V.Buiuc |
| 4.Concursul „La izvoarele înţelepciunii” |  | Ianuarie-mai | V.Buiuc |
| 5.Campania ”Citim împreună” |  | Ianuarie -decembrie | V.Buiuc |

***Anexa 10. Activitatea Consiliului Metodic***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Activități*** | ***Termen*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Cu privire la planul de activitate a SMCFP | Septembrie  | șefa SMCFC |
| 2. | Utilizarea TIC în formarea și evaluarea competențelor specifice la disciplinele de studii. | Februarie  | șefa SMCFC |
| 3. | Masă rotundă”Valorificarea experienței pedagogice”-exemplu de bune practici | Ianuarie  | șefa SMCFC |
| 4. | Totalizarea activității comisiilor metodice raionale. | Mai  | șefa SMCFC |

***Anexa 11.Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Activități*** | ***Termen*** | ***Responsabil*** |
| Ședința nr 1Analiza și avizarea Planului de atestare pentru anul 2018 | Septembrie  | șefa SMCFC |
| Ședința nr IIExaminarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior și remiterea lor ME | Februarie  | șefa SMCFC |
| Ședința nr IIISusținerea publică a rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic II | aprilie | șefa SMCFC |
| Ședința nr IV1.Aprobarea rezultatelor cu referire la conferirea/confirmarea gradului didactic II | Mai  | șefa SMCFC |
| 2.Totalizarea activității de atestare din raion. Aprobarea raportului numeric și analitic cu privire la atestare | Iunie  | șefa SMCFC |

***Anexa 12. Valorificarea experienței avansate***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Numele ,prenumele c/d*** | ***Disciplina de studiu*** | ***Instituția*** | ***Responsabil*** |
| 1 | Lupei Angela | Învățătoare | LT„M.Eminescu” | șefa SMCFC |
| 2 | Cojocaru Maria | L.literatura română | LT„M.Sadoveanu” | șefa SMCFC |
| 3 | Andros Lidia | Educator | Gr. Obileni | șefa SMCFC |
| 4 | Ciubotaru Stanislav | Matemateca | LT„M.Eminescu” | șefa SMCFC |
| 5. | Elpujan Snejana  | Limba engleză | LT”M.Sadoveanu” | șefa SMCFC |
| 6. | Bordeianu Lilia  | Geografia  | GM Mingir  | șefa SMCFC |
| 7. | Bambuleac Natalia  | Istoria  | LT”D. Cantemir” | șefa SMCFC |
| 8. | Tarasiuc Maria  | Biologia  | LT”Șt. Holban” | șefa SMCFC  |

***Activităţi extracurs (2017-2018)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Activitatea*** | ***Perioada*** | ***Locul desfășurării*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Concursul cercurilor dramatice  | martie  | LT”M.Emine scu” | V.Buiuc, spec. princ. |
| 2. | Festival-concurs ”Datini și obiceiuri de iarnă și Anul Nou”. | Decembrie  | GM”M.Viteazul” Hâncești | V.Buiuc, spec princ. |
| 3. | Concurs raional al cântecului de estradă. | Februarie  | GM ”M.Viteazul” | V.Buiuc spec.princ. |



***Graficul desfăşurării competițiilor raionale ale elevilor din unităţile de învăţământ ale r.Hîncești pentru anul de studiu 2017 – 2018***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nrd/o*** | ***Activităţi sportive*** | ***Nr.******echipelor înregistrate*** | ***Luna*** | ***Etapele*** | ***Localitatea*** | ***Componenţa*** |
| ***zonale*** | ***finale*** |
| 1 | Olimpiada la educaţia fizică |  echipeînregistrate  | Februarie  | - | - | LT „M Sadoveanu”, Gm „M Viteazul”(stadionul Hînceşti ) | Clasa a IX-a – a XII-a , cîte 1b și 1f |
| 2  | Fotbal „ Cupa Guvernului”  |  Echipe înregistrate | Septembrie | Septembrie  | Septembrie  |  LT „Universum”  Sar.Galbenă | 18 b |
| 3 | Dame și Şah (licee)  | echipa feteechipa băieți | Noiembrie | Fără etapă zonală | Noiembrie  | LT „M Eminescu”,Hîncești | 3f +3b |
| 5 | Dame și Şah ( gimnazii )  | echipa feteechipa băieți | decembrie | - | - | GM Logănești | 3f +3b |
| 7 | Tenis de masă ( licee)pe echipă |  echipa feteechipa băieți | Ianuarie  | - | - | LT „M Eminescu”,Hîncești | 3f+3b |
| 8 | Tenis de masă (gimnazii)  | echipa feteechipa băieți | ianuarie | - | - | LT „M Sadoveanu”,Hîncești | 3b+3f |
| 9 | Volei ( gimnazii ) | echipa feteechipa băieți | martie | - | - | Gm Bobeica | 6f+ ( 4 rezerve)6b+ (4 rezerve) |
| 10 | Volei ( licee) | echipa feteechipa băieți | martie  | - zonală | - | LT „M Sadoveanu”,Hîncești | 6f+ ( 4 rezerve)6b+ (4 rezerve) |
| 11 | **Baschet (gimnazii)** | echipa feteechipa băieți | Februarie | - | - | Gm ”A.Bunduchi” Buțeni | 5f+ (4 rezerve)5b+(4 rezerve) |
| Картинки по запросу drapel moldova12 | Baschet (licee)  | echipa feteechipa băieți | Februarie | - | - | LT „ȘT.Holban”,Cărpineni | 5f+ (4 rezerve)5b+(4 rezerve) |
| 13 | Starturile vesele, clasele I-IV | Toate instituţiile | Aprilie | - | - | LT „Șt. Holban” Cărpineni | 3f-3b + 1f şi 1b |
| 14 | Cursa Olimpică de alergări | Toate instituţiile | Mai | - | - | or.Hînceşti( în faţa casei de cultură) | cl. V-VIIcl. VIII-IXcl. X-XII |
| 15 | „Speranţele Olimpice” atletism, până la clasa a VII-a | cl.V-VII | Mai | - | - | GM Bobeica  | 3b+3f |
| 16 | Mini-fotbal „Guguţă”( cl.5-7) | Echipa înregistrată | Aprilie  | - | - |  LT „Universum”Sarata Galbenă | 6b +4 rezerve |
| 17 | Ziua sportivului |  | Mai | 01- 21.05.2014 |  | În toate instituţiile |  |

***Serviciul de asistență psihopedagogică (SAPP)***

**Monitorizarea procesului managerial privind realizarea politicii educației incluzive.**

Instituțiile: **Gm.Bobeica** ,Gm Cățeleni, LT ,,Universum” **LT ,,Ștefan Holban”** , LT ,,M. Sadoveanu”, **GM ,,Cezar Radu”, Leușeni**, gm Secăreni, Gm Boghiceni, GM Buțeni, GM Mingir, LT Lăpușna, GM Mereșeni, LT ,,D. Cantemir”, GM F.Galbenei, GM Voinescu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Activitatea*** | ***Indicatori de performanță*** | ***Locul desfășurării*** | ***Termeni*** | ***Responsabil*** |
| *I.**1.1* | **Domeniul A2.** Crearea culturii incluzive. | A2.1. Cultura incluzivă creată. Resursele eficient mobilizate.A2.2. Comunitatea locală, personalul școlii, elevii și părinții împărtășesc filozofia incluziunii.A2.5. Personalul tinde să înlăture barierele în învățare și participare la activitățile vieții școlare sub toate aspectele.A2.6. Școala se străduie să lichideze toate formele de discriminare. | Gm Cățeleni, GMG ,,K. Evteeva” | octombrie | Pedagog SAPP, curatorul instituției |
| LT Lăpușna,  gm Secăreni, | Psiholog SAPP, curatorul instituției |
| LT ,,Universum”GM Mereșeni | Psihopedagog SAPP, curatorul instituției |
| Gm Boghiceni, LT ,,D. Cantemir” | Psiholog SAPP, curatorul instituției |
| GM Buțeni, GM F.Galbenei | Psiholog SAPP, curatorul instituției |
| GM Mingir, GM Voinescu | Pedagog SAPP, curatorul instituției |
| 1.2. | Procesul de identificare a copiilor cu CES în instituție și comunitate. | Fișa de monitorizare elaborată. Ședințele de evaluare inițială desfășurate și procesate conform Metodologiei... Rezultatele monitorizării procesate, prezentate la Consiliul Profesoral.  | Instituțiile de învățământ care vor înainta demersul spre evaluare complexă către SAP | August- Septembrie, aprilie- mai | Curatorul instituției |
| **2.**Картинки по запросу drapel moldova | Domeniul ,,B”Producerea politicilor incluzive | B2. Organizarea suportului pentru diversitate.B2.5. elevilor reprezentați ai diferitor grupuri etnice la fel li se acordă sprijin.B 2.6. în sprijinul oferit copilului pedgogul va coordona acțiunile de comportament, de adaptare curriculară a matariei de studiu și de suport în procesul învățării.B 2.7. presiunile pentru excludere din motive disciplinare sunt reduse.B 2.8. Barierele în învățare sunt reduse.B 2.9. Violența de limbaj este exclusă din comunicare.  | GM Secăreni, GM Pașcani | Noiembrie | Curatorul instituției de învățământ respective |
| LT Lăpușna GM Mingir,Gm Cățeleni, GM Boghiceni |
| GM ObileniGM Nemțeni |
| LT ,,Universum”LT ,,Ș. Holban” |
| **3.** | **Domeniul ,,C”****Desfășurarea practicilor incluzive****Dirijarea învățării** |  |
| **3.1.** | Parteneriatul în activitate între Cadrului Didactic de Sprijin și Cadru Didactic la clasă incluzivă. Modele de predare-învățare-evaluare.  | C1.6. evaluarea contribuie la creșterea performanțelor elevilor.C1.8. profesorii planifică și evaluează în parteneriatC1.9. CDS susține învățarea și participarea tuturor elevilorC.2.1. Diferențele dintre elevi sunt folosite ca resurse pentru predare-învățare.C2.3. Personalul antrenează diverse resurse pentru a susține învățarea și participarea elevilor C 2.5. Resursele școlii sănt distribuite corect, astfel încăt să susțină incluziunea. | LT ,,Ștefan Holban” CDS Rotaru Maria. | septembrie | Curatorul instituției |
| Gm.Bobeica , CDS Munteanu Alina | octombrie | Curatorul instituției |
| 3.2. | Suportul pedagogic**.** CDS ca manager activității de recuperare în Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă în instituția de învățământ:**Pregătirea temelot pentru acasă.** |
| GM ,,Cezar Radu”, Leușeni, CDS FliștocEudochia. | noiembrie | Curatorul instituției |
| **3.3.** | Valorificarea modelelor de implementare a Planului Educațional Individualizat pentru copii cu cerințe speciale în clasa a 4-a și a 9-pentru anul școlar 2017-2018.  | Anexa la PEI ,,Adaptări psihopedagogice, Curriculum Modificat, perioada de tranzițiept. A.ș 2017-2018Respectarea regimului metodologic în evaluarea și certificarea finală a elevilor care învață în baza Curriculumului Modificat stipulat în Metodologia adaptărilor curriculare. Reglementările prevăzute în Ordinul ME nr.311 din 05.05.2015. Ordinul nr. 156 /170 din 20 03.2015 | Instituțiile de Învățământ general  | Septembrie 2017 | REI DÎ,Pedagogii, Curatorul instituției, membrul echipei SAPP |
| Картинки по запросу drapel moldovaКартинки по запросу drapel moldova**3.4.** | Eficiența între implementarea adaptărilor curriculare și rezultatele obținute de elevi, care au studiat în baza curriculumului modificat, în sesiunea 2017. | Curatorul instituției |

**Obiectiv 3.**

**Acordarea suportului metodologic Cadrelor Didactice, Cadrelor Didactice de Sprijin, părinților în abordarea copiilor cu CES. Serviciul de consultanță.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Subiectul*** | ***Forma*** | ***Instituția*** | ***perioada*** | ***grup -țintă*** | ***Responsabil*** |
| 1. | **Universitatea actorilor educației incluzive:** | psihopedagog SAPP |
| 1.1. | **Cooperare CD-CDS-părinți .** * Evaluare-planificare-implementare-monitorizare.
 | Treninguri SeminareAteliere practice | Centre Consultative | Octombrie- mai | CDS-CD | Coordonatorul CC: |
|  GM Bobeica, GM  | Muntenu Alina, CDS-Consultant |
| 1.2. | * Familia-copil-educația.
 | Zona Prut, C.Radu, Leușeni, | Fliștoc Eudochia, CD-CDS-consultant |
| * Abordarea pozitivă a comportamentelor copiilor.
 |
| Zona Cărpineni, LT ,,Șt. Holban” | Rotaru Maria, CDS-consultant |
| 1.3. | * Bune practici active în lucrul cu copiii cu

tulburări de limbaj cauzate de * întîrzieri în dezvoltare,
* dizabilități de auz,
* TSA tulburări cu spectru autism
 |
| Zona Centru, LT ,,M.Sadoveanu” Hâncești | Psiholog -consultant |
| Картинки по запросу drapel moldova2. | Eficiența între dificultăți- reușite și politica educației incluzive.Lecții învățate. Istorii de succes. | Masă rotundă | SAPP | aprilie | CD părinții, reprezentanții sistemelor publice | SAPP, DÎ |

***CICLOGRAMA ACTIVITĂŢII DÎ HÎNCEŞTI PENTRU ANUL DE STUDII 2017-2018***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zilele*** | ***I săptămînă*** | ***II săptămînă*** | ***III săptămînă*** | ***IV săptămînă*** |
| Luni | 1. Audienţa cetăţenilor de către Șeful DI Hînceşti, ora 14oo – 17oo 2. Şedinţa operativă convocată de Șeful DÎ Hînceşti, ora 1400– 17oo |  |
| Activitatea didactică în şcoli a colaboratorii DÎ Hînceşti, ora 800-1200 |
| Marţi | 1. Vizite în şcoli (inspecţii, ajutor metodic, examinarea petițiilor)
 |
| Ziua metodică a educatoarelorZiua metodică a Directorilor adjuncţi pentru educaţie şi a organizatorilor |  Ziua metodică a profesorilor de fizică şi informatică |  Ziua metodică a bibliotecarilor, prof. de biologie, directorilor adjuncţi |  Zi metodică a profesorilor de limbă și literatură română |
|
|
|
| Mier-curi |  Ziua metodică a profesorilor de educaţie muzicală şi plastică | Ziua metodică a profesorilor l.străine. |  1. Ziua metodică a directorilor de grădiniţe și a profesorilor de educație fizică  |  1 Şedinţa Consiliului  Metodic, ora 1200-15002. Şedinţa Comisiei raionale de atestare, ora 1500-1600 |
|  | Activitatea didactică în şcoli de către colaboratorii DI Hînceşti, ora 800-1200 |
| Joi | ***Vizite în şcoli ( inspecţii, ajutor metodic, examinarea petițiilor)*** |
|  1. Ziua metodică a directorilor de şcoliZiua metodică a învăţătorilor |   Ziua metodică a profesorilor de: - chimie - geografie |  Ziua metodică a profesorilor de istorie, educaţie civică |  1. Şedinţele Consiliului ConsultativZiua metodică a profesorilor de educaţie fizicăZiua metodică a profesorilor de  ed. tehnologică |
|
|
|
|
|
| Vineri | 1. ***Vizite în şcoli (inspecţii, ajutor metodic, examinarea petițiilor)***
 |
| Ziua metodică a profesorilor de limba și lit.rusă. | Ziua metodică  a profesorilor de matematică |  Şedinţele Consiliului de Administraţie. |  1. Prezentarea rapoartelor lunare de către colaboratorii DI |

**NOTĂ*: Zilele metodice nu sunt zile libere (de odihnă)***

***NOMENCLATORUL DE INFORMAŢII ŞI RAPOARTE, CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE Direcției Învățământ PE PARCURSUL ANULUI de studii 2017-2018***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Denumirea informaţiei*** | ***Forma de******prezent.*** | ***Data******prezentării*** | ***Cine solicită*** | ***Cine pregăteşte*** |
|  1. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2017-2018 (cu cartea de ordine pentru elevi, listele nominale ale elevilor claselor I-îi și a X-a) | Scris | Până la04-08.09 | SMEFP |  Directorul instituției |
| 2.a) informaţie privind școlarizarea copiilor cu vârste între 7-16 ani, numeric și textual.b) lista elevilor neşcolarizaţi;c)lista elevilor cu abandon școlar | ScrisTelefonic01-05.09.2017 | 01.10.201724.12.201710.05.2018 | O.Scutaru, specialist principal, responsabil de școlarizare |  Directorul instituției |
| *d)informaţie cu privire la încadrarea absolvenţilor gimn., liceelor. (după forma dată);**e)informaţii cu privire la încadrarea socială a copiilor cu cerințe speciale (după forma dată).* | *scris* | *01.10* | O.Scutaru, specialist principal, responsabil de școlarizare | Directorul instituției |
| 3.Listele tarifare ale personalului pedagogic şi auxiliarCu listele de tarifare se prezintă:a) repartizarea orelor din component şi lucru extraşcolar, inclusiv la educaţia fizică (după forma dată);b)informaţie despre implementarea Planului-Cadru în clasele 1-9;c)demers cu privire la sarcina didactică | ScrisScrisScris | 15.09-18.0915.09-18.0915-18.09 | SMEFPInspectorul patron | Directorul adjunct |
| Картинки по запросу drapel moldovad) listele de control : învățământ preșcolar și primar, general niv.I și II. | scris | Până la 01.10.2017 | A.Ungureanu, specialist principal | Directorul instituţiei |
| 4. Informaţie despre instituţionalizarea copiilor de 5-7 ani, a copiilor de vîrstă preşcolară (după forma dată) | Scris | 01.09 | Panciuc Maria, specialist principal | Directorul de grădiniţe, directorul de şcoală |
| 5. Raport statistic CER-83 (asigurarea cu cadre) | Scris | Până la 01.10 | A. Ungureanu, spec. principal | Directorul instituției  |
| 6. Raport despre utilizarea actelor de studii (după forma dată) | Scris | 17.09 | A. Ungueanu, spec. principal | Directorul instituției  |
| 7. Rezultatele probelor de evaluare (după forma dată) | Scris | Timp de 5 zile după realizarea probei | Specialistul-resp. de disciplina de studiu | Directorul adjunct |
| 8. Rezultatele tezelor semestriale şi subiectele (licee )1. sesiunea de iarnă
2. sesiunea de vară (după forma dată)
 | Scris | 25.1210.06 | Specialistul-resp. de disciplina de studiu  | Directorul adjunctDirectorul instituției |
| 9. Informaţie cu privire la alimentarea elevilor (după forma dată) | Scris | Sistematic | A.Șerban, specialist principal | Directorulinstituției |
| 10. Informaţie cu privire la abandonul şcolar (după forma dată) | Scris | 25.1210.05 | Scutaru Oxana, specialist principal | Directorul |
| 11.Informaţie cu privire la reuşita elevilor la finele semestrului I, II (după forma dată) | Scris | 01.0101.06 | Inspectorul patron | Directorul adjunct |
| 12. Raport statistic CF-1 „Dezvoltarea culturii fizice şi sportului” | Scris | Ianuarie | V. Lăcustă, spec. metodist | Profesorul de ed. izicăDirectorul instituției  |
| 13. Oferte de cadre | Scris | 20.12. | A. Ungureanu, spec. principal | Directorul instituției |
| 14. Ofertă pentru cursurile de perfecţionare ( nominal) | Scris | 10.01 | A.Ungureanu, spec.principal  | Directorul adjunct |
| 15. Informaţie despre asigurarea cu manuale | Scris | Septembrie | Buiuc V. sp.principal. | BibliotecarulDirectorul instituției |
| Картинки по запросу drapel moldovaКартинки по запросу drapel moldova16.Extrase din ordinele de admitere la examenele de absolvire | Scris | 30.05 | A. Ungureanu, spec. principal | Directorul instituției |
| 17. Prognoza bugetului pe programe / subprograme pentru anii 2018-2020 a instituţiilor pendite DGÎ | Scris | noiembri | G.Țurcanu, șef SMEFP | DirectorulInstituției |
| 18. Raport statistic nr.1–edu; 83-edu, cu privire la activitatea instituţiilor extraşcolare | Scris | până la 01.10 | E.Irinevici, specialist superior SMEFP | Directorul |
| 19. Prognoza reţelei instituţiilor de învățământ general pentru anul 2018-2019 | Scris | Februarie-martie | SMEFP | Directorul |
| 21. Materiale pentru atestare la grade didactice:a) pentru gradul didactic I şi superiorb) pentru gradul didactic II | Scris | Până la01.02Către01.03 | I.Cojocaru,șefa SMCFC |  Directorul adjunctCadrul didactic |
| 22. Raport statistic despre atestarea cadrelor didactice în anul de studii (după forma dată) | Scris | 15.04 | I.Cojocaru, șefa SMCFC | Directorul instituției |
| 23. Plan de atestare a cadrelor didactice p-u noul an de studii (după forma dată) | Scris | Până la15.08 | I.Cojocaru, șefa SMCFC | Directorul instituției |
| 24. Informaţie cu privire la perfecţionarea cadrelor di-dactice | Scris | Până la 10.09 | A.Ungureanu spec.principal | Directorul |
|  25. Rezultatele examenelor:a) clasa a IX-ab) clasa XII-a  | Scris | Până la 25.07.  | SPEM | Directorul adjunctPreşedintele centrului de BAC |
| 26. Informaţie despre admiterea în liceu:1. sesiunea iunie
2. sesiunea august
 | Scris | Conform metodologiei de admitere în liceu | A.Chetraru, spec.metodist | Preşedintele comisiei de admitere |
| 27. Informaţie cu privire la cadrele didactice (situaţia la finele anului) (după forma dată) | Scris | 01.06 | A. Ungureanu, spec. principal | Directorulinstituției |
| 29. Raport anual | Scris | Iunie  | Inspectorulpatron | Echipa managerială |
| 30. Informaţie despre contingentul de elevi (forma K1) | Scris | Până la 30.01 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul |
| 31. Informaţie despre colectarea taxelor de încheiere în şcoală (forma C1) | Scris | Până la 30.01 | V.Buiuc,specialist principal | BibliotecarulDirectorul instituției |
| 32. Informaţie despre fondul de manuale, beleristică (în baza catalogului) | Scris | Pînă la 01.07 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul Directorul instituției |
| 33. Raport cu privire la manualele pierdute şi deteriorate | Scris | Până la 15.07 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul Directorul instituției |
| 34. Informaţie despre familiile needucogene, coordonată cu primăria (după forma dată) | Scris | 01.10 | Inspectorul patron | Directorul adjunct pentru educaţie |
| 35. Fluctuaţia efectivului de elevi la finele sem.I și II. | Scris | 25.1230.05 | Inspectorulpatron | Directorul şcolii |
| 36. Tabelul corigenţiei | Scris | Iunie | Inspectorul patron | Directorul şcolii |
| 37. Informaţie despre elevii ce nu reuşesc | Scris | Decem-brie;Iunie | Inspectorul patron | Directorul şcolii |
| 38.Încadrarea repetenților | scris | 05.09. | Inspectorul patron | Directorul școlii |
| 39. Morbiditatea în rîndurile elevilor  | Scris | septembrieIunie | Inspectorul patron | Directorul şcolii |
| 40. Oferta de participare la concursurile raionale la disciplinele de studiu | scris | Până la 15..01. | O. Scutaru, specialist principal | Directorul școlii |
| 41.Raport cu privire la evidența sesizărilor , cazurilor de abuz , neglijare, exploatare, trafic. | scris | Până la 24.12;31.05 | V.Buiuc,specialist principal. | Directorul instituției |
| 42.Informație despre utilajul antiincendiar din dotare(școli și grădinițe, separat) | scris | 25.09. | V.Osipciuc, spec.principal | Directorul instituției |
| Картинки по запросу drapel moldovaКартинки по запросу drapel moldova43.Informație cu referire la delicvența juvenilă , copii aflați la evidență la poliție | scris | 25.09. | V.Osipciuc, specialist principal | Directorul instituției |
| 44.Informație despre nr. de laboratoare de informatică, nr. de calculatoare și tipul lor | scris | 31.08. | I.Budurin, spec.metodist | Directorul instituției |